



RESUMEN DE LO ACTUADO DURANTE EL AÑO 2008

Miembros de la Comisión

Licda. Katya Enamorado, Oficina Jurídica
Presidenta

Leonora Córdoba, Archivo Universitario
Secretaria

Lic. Jorge Barquero, Vicerrectoría Administración

M.L.S. María Teresa Bermúdez Muñoz, Sección de Archivística

Dra. Mariana Campos Vargas, Escuela de Historia

I. RESUMEN 2008

Durante el año 2008, la CUSED realizó 16 sesiones ordinarias y 2 sesiones extraordinarias, con los resultados siguientes:

1. Análisis del texto del Reglamento del Sistema de Archivos de la Universidad de Costa Rica aprobado en consulta por el Consejo Universitario en la sesión No. 5223, artículo 2, el 6 de febrero de 2008.
2. Realización de dos talleres de validación de la:
 - ✓ Tabla general de plazos de conservación y eliminación de documentos de unidades académicas de investigación.
 - ✓ Tabla general de plazos de conservación y eliminación de documentos de programas de posgrado.
3. Evaluación y dictamen de las tablas de plazos de conservación de documentos de:
 - ✓ Centro de Evaluación Académica. Aprobada en sesión 129, artículo 3 de 14 de febrero de 2008.
 - ✓ Unidades Académicas de Investigación. Aprobada en sesión 140, artículo 5 de 8 de agosto de 2008.
 - ✓ Programas de Posgrado. Aprobada en sesión 143, artículo 4 de 9 de setiembre de 2008.
4. Evaluación y aprobación de solicitudes de valoración parcial de documentos de:
 - ✓ Escuela Centroamericana de Geología. Sesión 137, artículo 2 de 15 de mayo de 2008 y sesión 138, artículo 6 de 29 de mayo de 2008.
 - ✓ Escuela de Trabajo Social. Sesión 138, artículo 3 de 29 de mayo de 2008.
 - ✓ Laboratorio de Ensayos Biológicos. Sesión 138, artículo 3 de 29 de mayo de 2008
5. Elaboración y remisión de los Informes de Valoración:
 - ✓ 1-2008 de la Oficina de Administración Financiera.
 - ✓ 2-2008 del Tribunal Electoral Universitario
 - ✓ 3-2008 de la Vicerrectoría de Investigación
 - ✓ 4-2008 del Sistema de Estudios de Posgrado
 - ✓ 5-2008 de Unidades Académicas (facultades y escuelas).
 - ✓ 6-2008 de Unidades Académicas de Investigación.
 - ✓ 7-2008 de Programas de Posgrado.
 - ✓ 8-2008 del Centro de Evaluación Académica.



II. METAS PARA EL AÑO 2009

1. Elaborar un estudio sobre los criterios archivísticos, históricos y jurídicos que fundamentan la declaración del valor científico cultural de los documentos universitarios.
2. Realizar una revisión integral de las Normas de Trabajo de esta Comisión a la luz del Reglamento del SAU.
3. Realizar una revisión integral de las tablas de plazos de conservación y eliminación de documentos aprobadas por la Comisión Nacional de Conservación y Eliminación de Documentos durante 1992 a 2006.
4. Elaborar una directriz de alcance institucional para la adecuada organización de expedientes administrativos.
5. Analizar y aprobar la tabla de plazos de conservación y eliminación de documentos de la Rectoría.
6. Analizar y aprobar la tabla de plazos de conservación y eliminación de documentos de Sedes Regionales.
7. Realizar tres talleres sobre la aplicación de las tablas generales de plazos de conservación de documentos con participantes de cada una de las unidades académicas, unidades académicas de investigación y de programas de posgrado.
8. Tramitar las solicitudes de valoración parcial y eliminación parcial que se presenten durante el año 2009.
9. Promover la elaboración de tablas de plazos de conservación de documentos de las oficinas administrativas de la Universidad que aún no han elaborado este instrumento.

LCR
27-11-08