



COMISIÓN UNIVERSITARIA DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS INFORME DE LABORES 2015

Miembros de la Comisión

Lic. Jorge Barquero Picado, Representante del Rector, Presidente; Licda. Raquel Umaña Alpízar, Archivo Universitario, Secretaria; M.L.S. María Teresa Bermúdez Muñoz, Representante de la Sección de Archivística, Dra. Elizeth Payne Iglesias, representante de la Escuela de Historia y Lic. Jeffry Chinchilla Madrigal, representante de la Oficina Jurídica.

I. RESUMEN DE ACTIVIDADES 2015

Durante el año 2015, la CUSED realizó dieciséis sesiones con los siguientes resultados:

1. Tablas de Plazos de Conservación y Eliminación de Documentos

1.1 Se analizan y aprueban las Tablas de Plazos de Conservación y Eliminación de Documentos de las siguientes instancias:

- Archivo Universitario Rafael Obregón Loría –AUROL-
- Comisión Universitaria de Selección y Eliminación de documentos
- Comité Técnico

1.2 Se inicia el análisis de la Tabla de Plazos de Conservación y Eliminación de Documentos de la Vicerrectoría de Docencia. Debido a las inconsistencias identificadas, se solicita a la Vicerrectoría una revisión integral de dicho instrumento, y su posterior presentación a los miembros de la CUSED.

1.3 Se inicia el análisis de la Tabla de Plazos de Conservación y Eliminación de Documentos: Series Comunes de la Universidad de Costa Rica. Se valoran a la última sesión un total de once series documentales.

2. Solicitudes de eliminación de documentos

Se analiza y aprueban un total de 108 Solicitudes de Eliminación de Documentos. Como producto de este proceso se eliminaron 104,375 metros lineales de registros de control y documentos de referencia y 36,395 metros lineales de series documentales de acuerdo a lo establecido en los Informes de Valoración aprobados por la CUSED.



3. Atención de consultas sobre valoración, selección y eliminación de documentos

- Centro de Evaluación Académica
- Consejo Universitario
- Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información
- Facultad de Ciencias Agroalimentarias
- Facultad de Odontología
- Laboratorio de Ensayos Biológicos
- Oficina de Asuntos Internacionales y Cooperación Externa
- Oficina de Divulgación e Información
- Oficina de Recursos Humanos
- Rectoría
- Sección de Transportes de la Oficina de Servicios Generales
- Semanario Universidad

4. Directrices y procedimientos en materia de valoración, selección y eliminación de documentos

- Actualización del Procedimiento para Eliminar Documentos de la Universidad de Costa Rica.
- Actualización de las Normas de Trabajo de la CUSED.
- Se inicia la revisión del Procedimiento para la Valoración de Documentos de la Universidad de Costa Rica.

5. Otras acciones

- Solicitud realizada a la Vicerrectoría de Docencia, para la inclusión de la CUSED en el listado de comisiones institucionales.
- Solicitud de revisión del "Reglamento de la Oficina de Registro", artículo 18, inciso h.

II. METAS PARA EL AÑO 2016

1. Actualizar las Tablas de Plazos de Conservación y Eliminación de Documentos de las Unidades Académicas, Unidades Académicas de Investigación, Programas de Posgrado y continuar con la Tabla de Plazos de series comunes.
2. Promover la actualización de Tablas de Plazos de Conservación y Eliminación de Documentos de las instancias universitarias.
3. Analizar y aprobar las Tablas de Plazos y valoraciones parciales que remitan las instancias universitarias.
4. Atender las consultas que presenten las instancias universitarias en relación con los procesos de valoración, selección y eliminación de documentos.



5. Actualizar el Procedimiento para la Valoración de Documentos de la Universidad de Costa Rica
6. Propiciar la implementación de procedimientos e instrumentos de valoración, selección y eliminación de documentos en las instancias universitarias.
7. Velar por la correcta aplicación de los procesos de valoración, selección y eliminación de documentos.

AJD/MMM