



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

CUSED

Comisión Universitaria de
**Selección y Eliminación
de Documentos**

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

INFORME DE LABORES

AÑO 2018

**COMISIÓN UNIVERSITARIA DE SELECCIÓN Y
ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS**

MARÍA TERESA BERMÚDEZ MUÑOZ



Página 2

1. Nombre de la Comisión

Comisión Universitaria de Selección y Eliminación de Documentos (CUSED).

2. Teléfonos para contacto

2511-2995 / 2511-2997

3. Ubicación física

La CUSED realiza sus sesiones en el Archivo Universitario Rafael Obregón Loría.

4. Nombre del Coordinador

MLs. María Teresa Bermúdez Muñoz.

5. Nombre de los integrantes de la Comisión

- MLs. María Teresa Bermúdez Muñoz.
- Lic. Jeffry Chinchilla Madrigal.
- Licda. Nuria Gutiérrez Rojas.
- M.A. Jorge Padilla Zúñiga.
- Dra. Elizet Payne Iglesias.

6. Actividades relevantes ejecutadas durante 2018 que tuvieron impacto a nivel institucional

Durante el año 2018 la CUSED realizó 17 sesiones con los siguientes resultados:

- a. Establecimiento de procedimientos y pronunciamientos en materia de valoración, selección y eliminación de documentos.



Página 3

- b. Valoración de documentos de la Universidad de Costa Rica.
- c. Se comunicó a las oficinas administrativas el estado en el que se encuentra el proceso de identificación archivística, con el fin de que retomen o continúen con la elaboración de la respectiva Tabla de plazos de conservación y eliminación de documentos.
- d. A nivel institucional se eliminaron 200,72 metros lineales de series documentales de acuerdo con las valoraciones realizadas por la CUSED y 90,52 metros lineales de registros de control, documentos de referencia y documentos duplicados. Las citadas eliminaciones permitieron que las instancias universitarias optimicen el espacio de sus archivos.
- e. Se realizaron reuniones con personal de diferentes instancias universitarias para tratar temas de interés institucional, entre ellos:
 - Vicerrectoría de Acción Social: Impresión de documentos de proyectos de acción social.
 - Oficina de Registro e Información: uso de la firma facsímil y elaboración de la Tabla de plazos de conservación y eliminación de documentos.
 - Oficina de Planificación Universitaria: uso del correo electrónico y firma digital para documentos institucionales.
 - Facultad de Odontología: creación del Sistema SMILE para la Facultad de Odontología.
- f. Atención de consultas de instancias universitarias:
 - Vicerrectoría de Vida Estudiantil: eliminación de documentos.
 - Vicerrectoría de Acción Social: sustitución de la presentación de los informes de proyectos de acción social, por artículos científicos.
 - Centro de Evaluación Académica: eliminación de documentos.
 - Oficina de Bienestar y Salud: elaboración de la Tabla de plazos de conservación y eliminación de documentos.
- g. Análisis de diferentes temas de interés institucional, tales como:
 - Uso de la firma digital.
 - Implementación del documento electrónico.
 - Preservación digital de los documentos universitarios.
 - Creación y uso de sistemas automatizados.
 - Implementación del Sistema de Gestión de Documentos Institucional (SIGEDI).



Página 4

- h. Elaboración de un folleto digital que permitirá a las instancias universitarias conocer sus responsabilidades y las competencias de la CUSED en materia de valoración, selección y eliminación de documentos.
- i. Por medio de la CIRCULAR CUSED-2-2018, se comunicó a las instancias universitarias que en caso de requerir el apoyo de estudiantes para realizar la selección y eliminación de documentos, deben asegurarse de que el estudiante haya cursado y aprobado los cursos HA-5009 Evaluación de Documentos I y HA-5013 Evaluación de Documentos II, contemplados en el plan de estudios de la carrera de Archivística.

7. Principales logros alcanzados por la Comisión durante el año 2018

- a. Por medio de la CIRCULAR CUSED-1-2018, se comunicaron los siguientes procedimientos:
 - Procedimiento Identificación archivística de la Universidad de Costa Rica.
 - Procedimiento Valoración de documentos de la Universidad de Costa Rica.
 - Procedimiento Eliminación de documentos de la Universidad de Costa Rica.
- b. Se valoraron las siguientes series documentales:
 - Solicitudes de adecuación en la aplicación de la prueba de aptitud académica de estudiantes elegibles y admitidos a la Universidad de Costa Rica que no se adscriben al artículo 37 del Reglamento de Régimen Académico Estudiantil.
 - Solicitudes de adecuación en la aplicación de la prueba de aptitud académica de personas elegibles y no admitidas en carrera.
 - Expediente de contratación administrativa.
 - Certificaciones universitarias.
 - Constancias universitarias.
 - Análisis de la serie documental Expediente de atención nutricional individual.
- c. Se aprobaron y publicaron en el sitio web del Archivo Universitario Rafael Obregón Loría, las Tablas de plazos de conservación y eliminación de documentos –base– de unidades académicas y unidades académicas de investigación, así como la de series comunes, con el fin de que puedan ser consultadas y aplicadas por las instancias universitarias.

MFM