UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

CUSED Comisión Universitaria de Selección y Eliminación de Documentos

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

INFORME DE LABORES

AÑO 2020

COMISIÓN UNIVERSITARIA DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS

1. Nombre de la Comisión

Comisión Universitaria de Selección y Eliminación de Documentos (CUSED).

2. Teléfonos para contacto

2511-2995 / 2511-2997

3. Ubicación física

La CUSED realiza sus sesiones en el Archivo Universitario Rafael Obregón Loría.

4. Nombre del Coordinador

MLs. María Teresa Bermúdez Muñoz.

5. Nombre de los integrantes de la Comisión

- MLs. María Teresa Bermúdez Muñoz, representante de la Sección de Archivística, Escuela de Historia, presidenta.
- Licda. Nuria Gutiérrez Rojas, jefa del Archivo Universitario Rafael Obregón Loría, secretaria.
- Licda. Katya Enamorado Salazar, representante de la Oficina Jurídica.
- M.A. Jorge Padilla Zúñiga, representante de la Rectoría.
- Dr. Eduardo Madrigal Muñoz, representante de la Escuela de Historia.

6. Actividades relevantes ejecutadas que tuvieron impacto a nivel institucional

En el año 2020 la CUSED realizó 22 sesiones con los siguientes resultados:

6.1 Emisión de pronunciamientos en materia de valoración, selección y eliminación de documentos

- Revisión y modificación del documento *Criterios de la Universidad de Costa Rica para la declaratoria del valor científico-cultural de los documentos universitarios*.

- Emisión de la CIRCULAR CUSED-1-2020 con la actualización de los apartados*4 Historia administrativa* y *6 Normativa*, del *Anexo 1 del Procedimiento Identificación Archivística de la Universidad de Costa Rica.*

- Emisión de la CIRCULAR CUSED-3-2020 con la declaratoria del valor científico-cultural para los documentos producidos y recibidos que se constituyan como testimonio de la respuesta institucional frente a la pandemia originada por el Coronavirus SARS-Cov 2 (COVID 19).

6.2 Valoración de documentos de la Universidad de Costa Rica

- Valoración de once series documentales de unidades académicas y del Centro de Evaluación Académica, según se detalla en el apartado 7 de este informe.

- Análisis de las series documentales *Expediente de procesos de autoevaluación y gestión de la calidad y excelencia académica de carreras de grado*, *Expediente académico docente*, *Expediente de evaluaciones de la labor académica de los docentes y Solicitudes de información a partir del expediente académico docente*,correspondiente a la propuesta de actualización de la Tabla de plazos de conservación y eliminación de documentos del Centro de Evaluación Académica.

- Solicitud a las oficinas administrativas de la elaboración de la respectiva Tabla de plazos de conservación y eliminación de documentos.

- Análisis de la solicitud de valoración de la serie documental *Expediente de proyectos de investigación*.

- Recordatorio a las instancias universitarias que tienen pendiente el envío de información y la aclaración de consultas realizadas por la CUSED, con el fin de continuar con la valoración de las series documentales correspondientes.

6.3 Eliminación de documentos

- Eliminación a nivel institucional de 86,10 metros lineales de documentos de acuerdo con las valoraciones realizadas por la CUSED y 30,73metros lineales de registros de control, documentos de referencia y documentos duplicados. Las citadas eliminaciones permitieron a las instancias universitarias optimizar el espacio de sus archivos.

- Seguimiento a las instancias universitarias que remitieron actas de eliminación de documentos con errores, con el fin de mantener un mayor control de las eliminaciones y evitar la pérdida del patrimonio documental universitario.

- Análisis de solicitud de eliminación parcial de documentos de la Oficina de Administración Financiera.

6.4 Análisis de temas de interés institucional

- Documento electrónico, firma digital y preservación digital.

- Firma autógrafa de los documentos universitarios.

- Plazo de conservación de mensajes electrónicos.

- Revisión y envío de sugerencias al Consejo Universitario para la propuesta del *Reglamento para la realización de sesiones virtuales de órganos colegiados en la Universidad de Costa Rica*.

- Revisión y propuesta de modificaciones para la actualización del *Reglamento del Sistema de Archivos de la Universidad de Costa Rica*.

- Consulta a la Oficina de Registro e Información y al Centro de Informática sobre la conservación y acceso a la información gestionada en el Sistema de Aplicaciones Estudiantiles (SAE).

- Solicitud al Comité Técnico de analizar el tema de la encuadernación de los documentos universitarios, con el fin de que se brinde a las instancias universitarias un lineamiento al respecto.

7. Principales logros alcanzados por la Comisión durante el año 2020

- Actualización de la Tabla de plazos de conservación y eliminación de documentos de unidades académicas, mediante la valoración de las series documentales *Expediente de prueba de aptitud específica para ingreso a carrera y Expediente clínico odontológico de sedes y recintos universitarios*.[1]

- Aprobación del análisis de los siguientes procesos y subprocesos correspondientes a la propuesta de actualización de la Tabla de plazos de conservación y eliminación de documentos del Centro de Evaluación Académica:

    - Autoevaluación de carreras de grado.
    - Certificación, acreditación, reacreditación o equivalencia sustancial de carreras de grado.

[1] La Tabla de plazos de conservación y eliminación de documentos de unidades académicas y unidades académicas de investigación, también se actualiza con las series documentales que se valoraron como parte del proceso de actualización de la Tabla de plazos del Centro de Evaluación Académica.

- Seguimiento a la gestión de la calidad y excelencia académica.
- Gestión curricular y evaluación académica.
- Gestión de cargas académicas docentes.
- Calificación en Régimen Académico.

- Valoración de las siguientes series documentales correspondientes a la propuesta de actualización de la Tabla de plazos de conservación y eliminación de documentos del Centro de Evaluación Académica:

    - Expediente de gestión curricular.
    - Expedientes de la evaluación del desempeño docente.
    - Evaluación del desempeño docente (auto evaluación y mejora).
    - Expediente de evaluación de la docencia para efectos de Régimen Académico.
    - Evaluación docente para ascenso en Régimen Académico.
    - Expediente de evaluación de la gestión en cargos directivos para ascenso en Régimen Académico.
    - Evaluación de la gestión universitaria para ascenso en Régimen Académico.
    - Solicitudes de resultados de evaluación del desempeño docente (históricos).
    - Expediente de cargas académicas.

8. Aspectos pendientes para el año 2021

De acuerdo con el plan de trabajo propuesto para el año 2020, se encuentran pendientes de finalizar las siguientes tareas:

- Actualización de los Criterios de la Universidad de Costa Rica para la declaratoria del valor científico cultural de los documentos universitarios: Durante el año 2020 no fue posible actualizar este documento debido a que la mayoría de sesiones de la CUSED se destinaron para analizar y valorar los procesos y las series documentales institucionales.
- Capacitaciones dirigidas a las instancias universitarias en materia de valoración, selección y eliminación de documentos: Se elaboró un guión para crear un primer video referente a las competencias de la CUSED y a las obligaciones de las instancias universitarias en materia de valoración, selección y eliminación de documentos; sin embargo, en el año 2020 se realizó un recorte del presupuesto asignado al Archivo Universitario Rafael Obregón Loría y no fue posible realizar el video propuesto.

MFM