



**COMISIÓN UNIVERSITARIA DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN  
DE DOCUMENTOS (CUSED)**

**ACTA DE LA SESIÓN 107-2016**

Celebrada el jueves 31 de marzo de 2016

Aprobada en la sesión 108 de jueves 14 de abril de 2016

**TABLA DE CONTENIDO**

<b>ARTÍCULO</b>	<b>PÁGINA</b>
1. Aprobación del Acta de la sesión 106-2014	2
2. Informes y correspondencia	3
3. Actualización de la Tabla de Plazos de Conservación y Eliminación de Documentos: Series Comunes de la Universidad de Costa Rica	4

Acta de la sesión 107-2016, celebrada por la Comisión Universitaria de Selección y Eliminación de Documentos (CUSED) a las nueve horas y treinta minutos del día jueves 31 de marzo de dos mil dieciséis .

Asisten a esta sesión: Lic. Jorge Barquero Picado, representante de la Rectoría, quien preside; Licda. Raquel Umaña Alpízar, directora del Archivo Universitario Rafael Obregón Loría –AUROL-, secretaria; y la MLs. María Teresa Bermúdez Muñoz, representante de la Sección de Archivística, Escuela de Historia.

Ausentes con excusa: Lic. Jeffry Chinchilla Madrigal, representante de la Oficina Jurídica y Dra. Elizeth Payne Iglesias, representante de la Escuela de Historia

Asiste también la Licda. Ana Lucila Jaén Delgado, funcionaria del AUROL, en calidad de colaboradora técnica.

El Lic. Jorge Barquero da lectura al orden del día:

1. Aprobación del Acta de la sesión 106-2016
2. Informes y correspondencia
3. Actualización de la Tabla de Plazos de Conservación y Eliminación de Documentos: Series Comunes de la Universidad de Costa Rica

#### **Artículo 1.- Aprobación del acta de la sesión 106-2016**

El Lic. Barquero da lectura al Acta de la sesión 106-2016 y la somete a votación.

Votan a favor: Lic. Jorge Barquero Picado, Licda. Raquel Umaña Alpízar y la MLs. María Teresa Bermúdez Muñoz.

Total: 3 votos

En contra: Ninguno

#### **Se acuerda:**

1. Aprobar el Acta de la sesión 106-2016, con modificaciones.

## **Artículo 2.-Informes y correspondencia**

### **2.1 Informes**

#### **a. Escuela de Arquitectura**

De acuerdo con la solicitud de eliminación de documentos remitida por la Escuela de Arquitectura, mediante el oficio EA-144-2016, y según lo acordado en la sesión 106-2016, se informa que el Lic. Andrey González, coordinador de la Sección de Asesoría del AUROL, realizará una visita a dicha unidad el próximo viernes 1 de abril, para constatar cuáles son los documentos que desean eliminar y capacitar a la estudiante Laura Pérez, quien brindará apoyo en algunas tareas relacionadas con el archivo de la Escuela.

#### **b. Aplicación de procesos archivísticos por parte de estudiantes**

La MLs. Bermúdez comenta que a raíz de algunas consultas realizadas por estudiantes de la carrera de Archivística, considera importante que el AUROL remita una circular donde se indique el grado mínimo que debe tener un estudiante que sea designado en las instancias universitarias para llevar a cabo el proceso de selección documental.

La Licda. Umaña explica que en relación a este tema se presentan algunas situaciones que intervienen al momento de establecer una circular con esta disposición, tales como:

- Los nuevos requisitos establecidos en el Reglamento de horas estudiante, asistente y horas asistente de posgrado, ya que no se debe designar a estudiantes con horas asistente para desempeñar funciones administrativas.
- El hecho de que los estudiantes que se encuentran en una etapa avanzada de la carrera, ya se encuentran trabajando.
- El AUROL no cuenta con el recurso necesario para atender a todas las instancias universitarias.

Los miembros comentan los argumentos de la Licda. Umaña y consideran que lo conveniente es remitir una circular.

## 2.2 Correspondencia

Se reciben las siguientes solicitudes de eliminación de documentos:

Unidad solicitante	N° de identificación	Fecha	Metros lineales de documentos de referencia y registros de control
Centro de Electroquímica y Energía Química	CELEQ-0300-2016	17/03/2016	0,82
Centro de Investigaciones Geofísicas	CIGEFI-0041-2016	10/02/2016	3,98

### **Artículo 3.- Actualización de la Tabla de Plazos de Conservación y Eliminación de Documentos: Series Comunes de la Universidad de Costa Rica**

Se da lectura a la ficha de identificación de la serie documental *Expedientes de ejecución presupuestaria*.

Los miembros analizan la serie y discuten sobre los alcances de la misma en relación con el presupuesto ordinario y el presupuesto por vínculo externo.

A raíz de la discusión, se analiza el término "series comunes" y la contextualización que se le da en la Tabla General de Plazos.

El Lic. Baquero propone continuar el análisis en la siguiente sesión.

Votan a favor: Lic. Jorge Barquero Picado, Licda. Raquel Umaña Alpízar, y la MLs. María Teresa Bermúdez Muñoz.

Total: 3 votos

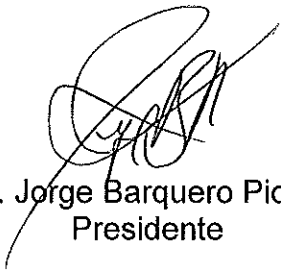
En contra: Ninguno

#### **Se acuerda:**

1. Separar del Expediente de ejecución presupuestaria, lo relacionado con vínculo externo.

2. Incluir en las observaciones de los expedientes de proyectos de investigación, docencia y acción social, lo relacionado con la formulación y ejecución de presupuesto con vínculo externo.
3. Analizar en la próxima sesión el término de "serie común".
4. Continuar con la revisión de la Tabla de Plazos de Conservación y Eliminación de Documentos: Series Comunes de la Universidad de Costa Rica, en la siguiente sesión.

Se levanta la sesión a las doce horas y cuarenta minutos.



Lic. Jorge Barquero Picado  
Presidente



Licda. Raquel Umaña Alpizar  
Secretaria

AJD

