



**COMISIÓN UNIVERSITARIA DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN
DE DOCUMENTOS (CUSED)**

ACTA DE LA SESIÓN 109-2016

Celebrada el jueves 5 de mayo de 2016

Aprobada en la sesión 110-2016 de jueves 2 de junio de 2016

TABLA DE CONTENIDO

ARTÍCULO	PÁGINA
1. Modificación del orden del día	2
2. Aprobación del Acta de la sesión 108-2016	3
3. Cese del nombramiento de la Licda. Raquel Umaña Alpízar como jefa del AUROL	3
4. Informes y correspondencia	4
5. Identificación de sistemas institucionales	5
6. Tabla de Plazos de Conservación y Eliminación de Documentos: Series Comunes en la Universidad de Costa Rica	7
7. Varios	8

Acta de la sesión 109-2016, celebrada por la Comisión Universitaria de Selección y Eliminación de Documentos –CUSED-, a las nueve horas y quince minutos del día jueves cinco de mayo de dos mil dieciséis.

Asisten a esta sesión: Lic. Jorge Barquero Picado, representante de la Rectoría, quien preside; Licda. Raquel Umaña Alpizar, representante del Archivo Universitario Rafael Obregón Loría –AUROL-, secretaria; Lic. Jeffry Chinchilla Madrigal, representante de la Oficina Jurídica; Dra. Elizeth Payne Iglesias, representante de la Escuela de Historia; y la MLs. María Teresa Bermúdez Muñoz, representante de la Sección de Archivística, Escuela de Historia.

Asiste también María Fernanda Mora Madrigal, funcionaria del AUROL, en calidad de colaboradora técnica.

Invitados: Licda. Ana Lucila Jaén Delgado, coordinadora de la Sección de Normalización del AUROL, quien asiste para presentar la Tabla de Plazos de Conservación y Eliminación de Documentos: Series Comunes en la Universidad de Costa Rica.

El Lic. Jorge Barquero da lectura al orden del día:

1. Aprobación del Acta de la sesión 108-2016
2. Informes y correspondencia
3. Identificación de sistemas institucionales
4. Tabla de Plazos de Conservación y Eliminación de Documentos: Series Comunes en la Universidad de Costa Rica
5. Varios

Artículo 1.- *Modificación del orden del día.*

La MLs. Bermúdez Muñoz propone una modificación del orden del día, con el fin de analizar el cese del nombramiento de la Licda. Raquel Umaña Alpizar como jefa del Archivo Universitario.

El Lic. Barquero Picado somete a votación la modificación del orden del día.

Votan a favor: Lic. Jorge Barquero Picado, Licda. Raquel Umaña Alpizar, Lic. Jeffry Chinchilla Madrigal, Dra. Elizeth Payne Iglesias, y la MLs. María Teresa Bermúdez Muñoz.

Total: 5 votos

En contra: Ninguno

Se acuerda:

1. Modificar el orden del día de la siguiente manera:
 1. Modificación del orden del día
 2. Aprobación del Acta de la sesión 108-2016
 3. Cese del nombramiento de la Licda. Raquel Umaña Alpizar como jefa del AUROL
 4. Informes y correspondencia
 5. Identificación de sistemas institucionales
 6. Tabla de Plazos de Conservación y Eliminación de Documentos: Series Comunes en la Universidad de Costa Rica
 7. Varios

Artículo 2.- Aprobación del Acta de la sesión 108-2016.

El Lic. Barquero Picado da lectura al Acta de la sesión 108-2016 y la somete a votación.

Votan a favor: Lic. Jorge Barquero Picado, Licda. Raquel Umaña Alpizar, Lic. Jeffry Chinchilla Madrigal, Dra. Elizeth Payne Iglesias, y la MLs. María Teresa Bermúdez Muñoz.

Total: 5 votos

En contra: Ninguno

Se acuerda:

1. Aprobar el Acta de la sesión 108-2016.

Artículo 3.- Cese del nombramiento de la Licda. Raquel Umaña Alpizar como jefa del AUROL.

A raíz de la comunicación realizada por la Licda. Raquel Umaña Alpizar, sobre la decisión del Dr. Henning Jensen Pennington, Rector, de no renovar su nombramiento como jefa del Archivo Universitario, la MLs. Bermúdez Muñoz propone que se envíe un comunicado a la Rectoría por parte de los miembros de la CUSED, en el que se solicite reconsiderar dicha disposición, considerando el excelente desempeño realizado por la Licda. Umaña Alpizar durante el periodo que ha ejercido el cargo, y tomando en cuenta la necesidad de continuar con los proyectos que fueron propuestos.

Los miembros indican su anuncio a la propuesta de la MLs. Bermúdez Muñoz, ya que destacan la labor realizada por la Licda. Umaña Alpizar en la dirección de numerosos proyectos archivísticos que han contribuido a posicionar al AUROL

tanto a nivel institucional, como nacional e internacionalmente; así como a fortalecer el Sistema de Archivos de la Universidad de Costa Rica, por medio de la aplicación de medidas que responden a una adecuada gestión documental, y a una visión innovadora garantizando el acceso, la transparencia y la rendición de cuentas.

El Lic. Barquero Picado somete a votación la consideración de la MLs. Bermúdez Muñoz.

Votan a favor: Lic. Jorge Barquero Picado, Licda. Raquel Umaña Alpízar, Lic. Jeffry Chinchilla Madrigal, Dra. Elizeth Payne Iglesias, y la MLs. María Teresa Bermúdez Muñoz.

Total: 5 votos

En contra: Ninguno

Se acuerda:

1. Remitir un oficio a la Rectoría en el cual se solicite reconsiderar la decisión de la no renovación de la Licda. Raquel Umaña Alpízar en el cargo de jefatura del Archivo Universitario, tomando en cuenta el desempeño de la Licda. Umaña y la necesidad de continuar con los proyectos que se han propuesto.

Acuerdo firme.

Artículo 4.- Informes y correspondencia.

4.1 Informes

a. Visita a la Sede del Caribe

La Licda. Umaña Alpízar informa sobre la visita de asesoría realizada a la Sede del Caribe el 19 y 20 de abril, en la cual se constató que las condiciones en que se encuentran los documentos no cumplen con las condiciones mínimas para asegurar su conservación.

Al respecto, indica que se remitirá un oficio en el que se indiquen los resultados obtenidos en la visita, así como las obligaciones de los funcionarios universitarios en materia archivística, esto considerando que la Sede del Caribe ha sido reincidente en el tema.

4.2 Correspondencia

a. Solicitudes de eliminación de documentos

Se reciben las siguientes solicitudes de eliminación:

Unidad solicitante	N° de identificación	Fecha	Metros lineales según informes de valoración	Metros lineales de documentos de referencia y registros de control
Jardín Botánico Lankester	JBL-244-2016	5/4/2016	19,34	
Facultad de Letras	DFL-132-2016	12/4/2016		0,17
Escuela de Ciencias Políticas	ECP-511-2016	14/4/2016		1,56
Escuela de Arquitectura	EA-281-2016	14/4/2016	3,76	
Facultad de Medicina	FM-341-2016	18/4/2016		0,55
Escuela de Psicología	EPS-516-2016	25/4/2016		0,85
Escuela de Medicina	EM-SA-212-2016	27/4/2016		3,53
Sede del Caribe	SC-D-345-2016	20/4/2016		5,15

Artículo 5.- Identificación de sistemas institucionales

La M.Sc. Flor Rodríguez Moya se incorpora a las diez horas y cuarenta minutos, con el fin de presentar el proyecto de identificación de los sistemas institucionales emprendido por el AUROL.

La M.Sc. Rodríguez Moya explica que para llevar a cabo la identificación se utiliza una ficha elaborada en el AUROL, la cual cuenta con ocho apartados referentes a la información general, antecedentes, funcionamiento, programación, documentos, acceso, conservación, almacenamiento y seguridad del sistema. Esta información es recopilada por medio de entrevistas realizadas a las personas encargadas de esos sistemas.

Indica que hasta el momento se han identificado alrededor de 41 sistemas, entre ellos el Sistema Integrado de Aplicación Rectoría-Viáticos al Exterior –SIAR-, el cual procede a explicar.

Los miembros comentan la importancia del trabajo realizado por la M.Sc. Rodríguez Moya y le externan una felicitación.

Consideran que con la información recopilada se demuestra el desinterés que existe a nivel institucional por preservar los documentos en soporte electrónico, y el incumplimiento que puede estarse dando con respecto a la vigencia de los documentos, ya que ésta aplica independientemente del soporte en el que se encuentren.

Tomando en cuenta lo representativo que resultan los documentos generados de la solicitud de apoyo para viajes al exterior, y los problemas que se presentan con el sistema utilizado, proponen que se analice en la siguiente sesión esta serie documental, y una vez establecida su vigencia se solicite una audiencia al Comité Gerencial de Informática para determinar las medidas que han establecido para asegurar la conservación de éstos y otros documentos generados a nivel institucional.

El Lic. Barquero somete a votación las consideraciones de los miembros.

Votan a favor: Lic. Jorge Barquero Picado, Licda. Raquel Umaña Alpizar, Lic. Jeffry Chinchilla Madrigal, Dra. Elizeth Payne Iglesias, y la MLs. María Teresa Bermúdez Muñoz.

Total: 5 votos

En contra: Ninguno

Se acuerda:

1. Analizar en la siguiente sesión el procedimiento para la solicitud de viáticos al exterior y los documentos que se generan. Una vez establecida su vigencia, se tomará como ejemplo para solicitar una cita con el Comité Gerencial de Informática y así determinar las medidas que han aplicado en la conservación de los documentos institucionales generados en los sistemas.

Artículo 6.- Tabla de Plazos de Conservación y Eliminación de Documentos: Series Comunes en la Universidad de Costa Rica.

La Licda. Umaña Alpízar se refiere al acuerdo tomado en la sesión 108-2016, con respecto a la vigencia de las chequeras que forman parte del Expediente de presupuesto -Ejecución- (fracción), ya que considera que cinco años es una vigencia muy extensa para este tipo de documentos.

Los miembros explican que se consideraron cinco años debido a que dos años, como lo proponía la Oficina de Administración Financiera, no es un tiempo prudente para la rendición de cuentas, y además éstos documentos actualmente se producen en menor volumen.

Por otra parte, la Licda. Jaén Delgado hace referencia a la necesidad de tomar un acuerdo con respecto a la aplicación de las vigencias de las series comunes que han sido aprobadas por la CUSED, tomando en cuenta los problemas de espacio que tienen las unidades.

Los miembros proponen comunicar al AUROL dicha disposición, con el fin de que la Sección de Asesoría implemente el acuerdo. Una vez que se apruebe la Tabla de Plazos, será comunicado de manera oficial a todas las unidades.

Finalmente, la MLs. Bermúdez Muñoz sugiere continuar con la revisión de la Tabla de Plazos de Conservación y Eliminación de Documentos: Series Comunes en la Universidad de Costa Rica, en la siguiente sesión.

El Lic. Barquero somete a votación las consideraciones de los miembros.

Votan a favor: Lic. Jorge Barquero Picado, Licda. Raquel Umaña Alpízar, Lic. Jeffry Chinchilla Madrigal, Dra. Elizeth Payne Iglesias, y la MLs. María Teresa Bermúdez Muñoz.

Total: 5 votos

En contra: Ninguno

Se acuerda:

1. Solicitar al Archivo Universitario que brinde asesoría a las unidades para la aplicación de las vigencias de las series documentales comunes aprobadas por la CUSED. Dicha aplicación debe realizarse de acuerdo con las solicitudes que realicen las unidades o por las necesidades identificadas por parte de la persona encargada de brindar asesoría.

2. Continuar con la revisión de la Tabla de Plazos de Conservación y Eliminación de Documentos: Series Comunes en la Universidad de Costa Rica, en la siguiente sesión.

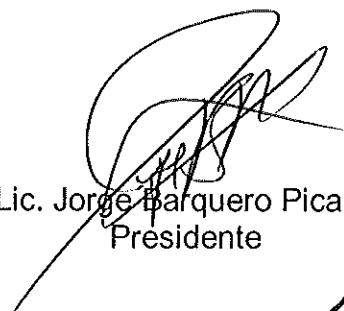
Artículo 7.- Varios.


a. XIII aniversario del Archivo Universitario

La Licda. Umaña Alpizar hace mención al XIII aniversario del Archivo Universitario.

Los miembros expresan una felicitación al personal del AUROL por la importante labor que realizan a nivel institucional.

Se levanta la sesión a las once horas y cuarenta y cinco minutos.


Lic. Jorge Barquero Picado
Presidente


Licda. Raquel Umaña Alpizar
Secretaria

MFM

