



**COMISIÓN UNIVERSITARIA DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN
DE DOCUMENTOS (CUSED)**

ACTA DE LA SESIÓN 110-2016

Celebrada el jueves 2 de junio de 2016

Aprobada en la sesión 111-2016 de jueves 30 de junio de
2016

TABLA DE CONTENIDO

ARTÍCULO	PÁGINA
1. Modificación del orden del día	2
2. Aprobación del Acta de la sesión 110-2016	3
3. Informes y correspondencia	3
4. Identificación en la Universidad de Costa Rica	4
5. Presidencia y secretaria de la CUSED	5
6. Viáticos al Exterior	6
7. Tabla de Plazos de Conservación y Eliminación de Documentos: Series Comunes en la Universidad de Costa Rica	7

Acta de la sesión 110-2016, celebrada por la Comisión Universitaria de Selección y Eliminación de Documentos (CUSED), a las nueve horas del día jueves dos de junio de dos mil dieciséis.

Asisten a esta sesión: Lic. Jorge Barquero Picado, representante de la Rectoría, quien preside; Licda. Nuria Gutiérrez Rojas, representante del Archivo Universitario Rafael Obregón Loría (AUROL), secretaria; Lic. Jeffry Chinchilla Madrigal, representante de la Oficina Jurídica; Dra. Elizeth Payne Iglesias, representante de la Escuela de Historia; y la MLs. María Teresa Bermúdez Muñoz, representante de la Sección de Archivística, Escuela de Historia.

Asiste también María Fernanda Mora Madrigal, funcionaria del AUROL, en calidad de colaboradora técnica.

Invitados: Licda. Ana Lucila Jaén Delgado, Coordinadora de la Sección de Normalización del AUROL, quien asiste para presentar la Tabla de Plazos de Conservación y Eliminación de Documentos: Series Comunes en la Universidad de Costa Rica.

La Licda. Nuria Gutiérrez Rojas da lectura al orden del día:

1. Aprobación del Acta de la sesión 109-2016
2. Informes y correspondencia
3. Identificación en la Universidad de Costa Rica
4. Viáticos al Exterior
5. Tabla de Plazos de Conservación y Eliminación de Documentos: Series Comunes en la Universidad de Costa Rica
6. Varios

Artículo 1.- *Modificación del orden del día.*

El Lic. Barquero Picado solicita la modificación del orden del día, con el fin de tomar un acuerdo con respecto a los cargos de presidencia y secretaría de la CUSED.

Votan a favor: Lic. Jorge Barquero Picado, Licda. Nuria Gutiérrez Rojas, Lic. Jeffry Chinchilla Madrigal, Dra. Elizeth Payne Iglesias y la MLs. María Teresa Bermúdez Muñoz.

Total: 5 votos

En contra: Ninguno

Se acuerda:

1. Modificar el orden del día de la siguiente manera:
 1. Modificación del orden del día
 2. Aprobación del Acta de la sesión 109-2016
 3. Informes y correspondencia
 4. Identificación en la Universidad de Costa Rica
 5. Presidencia y secretaria de la CUSED
 6. Viáticos al Exterior
 7. Tabla de Plazos de Conservación y Eliminación de Documentos:
Series Comunes en la Universidad de Costa Rica

Artículo 2.- Aprobación del Acta de la sesión 109-2016.

El Lic. Barquero Picado da lectura al Acta de la sesión 109-2016 y la somete a votación.

Votan a favor: Lic. Jorge Barquero Picado, Licda. Nuria Gutiérrez Rojas, Lic. Jeffry Chinchilla Madrigal, Dra. Elizeth Payne Iglesias y la MLs. María Teresa Bermúdez Muñoz.

Total: 5 votos

En contra: Ninguno

Se acuerda:

1. Aprobar el Acta de la sesión 109-2016, con modificaciones.

Artículo 3.- Informes y correspondencia.

3.1 Correspondencia

a. Solicitudes de eliminación de documentos

Se reciben las siguientes solicitudes de eliminación:

Unidad solicitante	N° de identificación	Fecha	Metros lineales según informes de valoración	Metros lineales de documentos de referencia y registros de control
Escuela de Educación Física y Deportes	EEFD-D-176-2016	28/04/2016		0,58
Sede de Guanacaste	SG-D-0591-2016	11/05/2016	4,44	1,85
Facultad de Letras	DFL-211-2016	30/05/2016		0,59

b. Oficio R-2849-2016

La MLs. Bermúdez Muñoz indica que la Rectoría, por medio del oficio R-2849-2016, dio respuesta al oficio CUSED-42-2016 relacionado con el cese del nombramiento de la Licda. Raquel Umaña Alpízar, como jefa del Archivo Universitario.

Al respecto, indica que dicha instancia comunicó el acuse de recibido y agradeció la información suministrada.

Artículo 4.- Identificación en la Universidad de Costa Rica.

La Licda. Jaén Delgado comenta la necesidad de establecer una directriz relacionada con el proceso de identificación, el cual es pilar para los otros procesos de la gestión documental. Agrega que este proceso concierne tanto a la CUSED como al Comité Técnico, por lo que propone que se elabore una directriz en conjunto.

La MLs. Bermúdez Muñoz considera oportuno que el proceso de identificación quede plasmado en un procedimiento de la CUSED, tomando en consideración su utilidad para la valoración, selección y eliminación de documentos, y la potestad que tiene la Comisión para emitir procedimientos en esta materia.

Los miembros plantean que en la siguiente sesión se presente la propuesta del procedimiento de identificación y se retome la actualización del Procedimiento para la Valoración Documental en la Universidad de Costa Rica.

Una vez que el procedimiento de identificación sea aprobado por la CUSED, podría remitirse al Comité Técnico para posteriormente publicarlo como una directriz, si corresponde.

El Lic. Barquero Picado somete a votación lo comentado por los miembros.

Votan a favor: Lic. Jorge Barquero Picado, Licda. Nuria Gutiérrez Rojas, Lic. Jeffry Chinchilla Madrigal, Dra. Elizeth Payne Iglesias y la MLs. María Teresa Bermúdez Muñoz.

Total: 5 votos

En contra: Ninguno

Se acuerda:

1. Presentar en la siguiente sesión, una propuesta de procedimiento para el proceso de identificación en la Universidad de Costa Rica y retomar la actualización del Proceso de Valoración Documental en la Universidad de Costa Rica.

Artículo 5.- Presidencia y secretaría de la CUSED.

El Lic. Barquero Picado hace referencia a su nombramiento como representante de la Rectoría en la CUSED. Indica que considera pertinente remitir un oficio donde se solicite al Dr. Henning Jensen Pennington, se manifieste sobre su continuidad como representante de la Rectoría en esta Comisión.

La MLs. Bermúdez Muñoz agrega que también es necesario tomar un acuerdo con respecto al cargo de secretaría de la CUSED. Al respecto, los miembros consideran pertinente que éste continúe en la jefatura del AUROL.

El Lic. Barquero somete a votación las consideraciones anteriores.

Votan a favor: Lic. Jorge Barquero Picado, Licda. Nuria Gutiérrez Rojas, Lic. Jeffry Chinchilla Madrigal, Dra. Elizeth Payne Iglesias y la MLs. María Teresa Bermúdez Muñoz.

Total: 5 votos

En contra: Ninguno

Se acuerda:

1. Solicitar al Rector Henning Jensen Pennington que se manifieste sobre la continuidad del señor Jorge Barquero Picado como representante de la Rectoría en esta Comisión.
2. Ratificar que el cargo de secretaría se mantenga en la jefatura del Archivo Universitario Rafael Obregón Loría.

Acuerdo firme.

Artículo 6.- Viáticos al Exterior.

Según el acuerdo tomado en la sesión 109-2016, artículo 5, sobre analizar el procedimiento para la solicitud de viáticos al exterior, la Licda. Jaén Delgado explica que se realizó el análisis del proceso y se validó con el personal encargado en la Rectoría.

Los miembros opinan que debe realizarse un análisis desde un enfoque administrativo, donde se tome en cuenta el trámite de recursos humanos y la asignación del apoyo financiero y desde un enfoque académico en el cual se identifiquen las actividades de formación o representación del personal que solicita el viático.

Añaden que con este análisis podrá identificarse el procedimiento que se realiza tanto de manera física como electrónica, con el sistema que se utiliza en la actualidad.

El Lic. Barquero somete a votación las consideraciones anteriores.

Votan a favor: Lic. Jorge Barquero Picado, Licda. Nuria Gutiérrez Rojas, Lic. Jeffry Chinchilla Madrigal, Dra. Elizeth Payne Iglesias, y la MLs. María Teresa Bermúdez Muñoz.

Total: 5 votos

En contra: Ninguno

Se acuerda:

1. Realizar un análisis de la participación del personal universitario en eventos internacionales desde un enfoque académico y administrativo, en el cual se tome en cuenta la gestión de recursos humanos y la asignación del apoyo económico.

Artículo 7.- Tabla de Plazos de Conservación y Eliminación de Documentos: Series Comunes en la Universidad de Costa Rica.

a. Contratación administrativa

Los miembros proceden a revisar el análisis del proceso "Contratación Administrativa".

El Lic. Chinchilla Madrigal indica que las operaciones de "Establecer los plazos para la recepción de ofertas" y "Atender recursos de objeción", forman parte de la publicación del cartel, por lo que recomienda que ambas se integren en la operación respectiva.

Por su parte, la MLs. Bermúdez Muñoz solicita que se identifiquen claramente los tipos documentales que se generan de cada operación.

La Licda. Jaén Delgado explica que en el análisis se incluyó el subproceso denominado "Proceso ordinario (sanciones, garantías, cobro de daños y perjuicios, rescisiones unilaterales)", ya que éste se menciona en la normativa referente a la contratación administrativa.

Los miembros opinan que debe identificarse como un proceso aparte; ya que según explica el Lic. Chinchilla Madrigal, este proceso tiene un objeto y naturaleza diferente. En este sentido, se solicita al Lic. Chinchilla Madrigal validar dicho análisis.

En relación con la ficha de la serie documental "Expediente de contratación administrativa", se propone realizar su revisión en la siguiente sesión.

El Lic. Barquero somete a votación las consideraciones anteriores.

Votan a favor: Lic. Jorge Barquero Picado, Licda. Nuria Gutiérrez Rojas, Lic. Jeffry Chinchilla Madrigal, Dra. Elizeth Payne Iglesias, y la MLs. María Teresa Bermúdez Muñoz.

Total: 5 votos

En contra: Ninguno

Se acuerda:

1. Aprobar el análisis del proceso "Contratación Administrativa", con modificaciones.
2. Remitir al Lic. Jeffry Chinchilla Madrigal, el análisis del "Proceso Ordinario (sanciones, garantías, cobro de daños y perjuicios, rescisiones unilaterales)", con el fin de que se realice la validación correspondiente.
3. Continuar con la revisión de la Tabla de Plazos de Conservación y Eliminación de Documentos: Series Comunes en la Universidad de Costa Rica, en la siguiente sesión.

Se levanta la sesión a las doce horas.


Lic. Jorge Barquero Picado
Presidente


Licda. Nuria Gutiérrez Rojas
Secretaria

MFM

