



**COMISIÓN UNIVERSITARIA DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN
DE DOCUMENTOS (CUSED)**

ACTA DE LA SESIÓN 112-2016

Celebrada el jueves 11 de agosto de 2016

Aprobada en la sesión 113-2016 de jueves 25 de agosto de
2016

TABLA DE CONTENIDO

ARTÍCULO	PÁGINA
1. Modificación del orden del día	2
2. Aprobación del Acta de la sesión	3
3. Informes y correspondencia	4
4. Pérdida de Libros de Actas del SINDEU en la Sede de Occidente	6
5. Calendario de sesiones II Semestre 2016	7
6. Documento electrónico en la Universidad de Costa Rica	7
7. Consulta sobre la producción y uso de certificaciones, constancias y autenticaciones en la Universidad de Costa Rica	8
8. Análisis del proceso "Participación del personal universitario en eventos internacionales"	9
9. Procedimiento para la Identificación en la Universidad de Costa Rica	9

Acta de la sesión 112-2016, celebrada por la Comisión Universitaria de Selección y Eliminación de Documentos (CUSED) a las nueve horas del jueves 11 de agosto de dos mil dieciséis.

Asisten a esta sesión: MLs. María Teresa Bermúdez Muñoz, representante de la Sección de Archivística, Escuela de Historia, quien preside; Licda. Nuria Gutiérrez Rojas, jefa del Archivo Universitario Rafael Obregón Loría (AUROL), secretaria; M.B.A. Marcela Vílchez Moreira, representante de la Rectoría; Lic. Jeffry Chinchilla Madrigal, representante de la Oficina Jurídica y la Dra. Elizeth Payne Iglesias, representante de la Escuela de Historia.

Asiste también la Bach. María Fernanda Mora Madrigal, funcionaria del AUROL, en calidad de colaboradora técnica.

Invitados: Licda. Ana Lucila Jaén Delgado quien asiste para presentar el análisis del proceso "Participación del personal universitario en eventos internacionales".

La Licda. Gutiérrez Rojas da lectura al orden del día:

1. Aprobación del Acta de la sesión 111-2016
2. Informes y correspondencia
3. Pérdida de Libros de Actas del SINDEU en la Sede de Occidente
4. Calendario de sesiones II Semestre 2016
5. Análisis del proceso "Participación de personal universitario en eventos internacionales"
6. Procedimiento para la Identificación en la Universidad de Costa Rica
7. Varios

Artículo 1.- *Modificación del orden del día.*

La MLs. Bermúdez Muñoz y el Lic. Chinchilla Madrigal solicitan una modificación al orden del día con el fin de incluir en la agenda los siguientes temas:

- Documento electrónico en la Universidad de Costa Rica
- Consulta sobre la producción y uso de certificaciones, constancias y autenticaciones en la Universidad de Costa Rica

La MLs. Bermúdez Muñoz somete a votación la modificación del orden del día.

Votan a favor: MLs. María Teresa Bermúdez Muñoz, Licda. Nuria Gutiérrez Rojas, M.B.A. Marcela Vílchez Moreira, Lic. Jeffry Chinchilla Madrigal y la Dra. Elizeth Payne Iglesias.

Total: 5 votos

En contra: Ninguno

Se acuerda:

1. Modificar el orden del día de la siguiente manera:
 1. Modificación del orden del día
 2. Aprobación del Acta de la sesión 111-2016
 3. Informes y correspondencia
 4. Pérdida de Libros de Actas del SINDEU en la Sede de Occidente
 5. Calendario de sesiones II Semestre 2016
 6. Documento electrónico en la Universidad de Costa Rica
 7. Consulta sobre la producción y uso de certificaciones, constancias y autenticaciones en la Universidad de Costa Rica
 8. Análisis del proceso "Participación del personal universitario en eventos internacionales"
 9. Procedimiento para la Identificación en la Universidad de Costa Rica

Artículo 2.- Aprobación del Acta de la Sesión 111-2016.

La Bach. Mora Madrigal da lectura al Acta de la sesión 111-2016 con el fin de someterla a votación.

Los miembros realizan algunas observaciones con el fin de que sean incluidas en el acta. Asimismo, solicitan que cada vez que se realicen modificaciones de fondo se transcriban y se remita el acta modificada para conocimiento de los miembros.

La MLs. Bermúdez Muñoz somete a votación la aprobación del acta y las consideraciones de los miembros.

Votan a favor: MLs. María Teresa Bermúdez Muñoz, Licda. Nuria Gutiérrez Rojas, M.B.A. Marcela Vilchez Moreira, Lic. Jeffry Chinchilla Madrigal y la Dra. Elizeth Payne Iglesias.

Total: 5 votos

En contra: Ninguno

Se acuerda:

1. Aprobar el Acta de la sesión 111-2016, con modificaciones y remitirla para conocimiento de los miembros.

Artículo 3.- Informes y correspondencia.

3.1 Informes

a. Sistema de Gestión de Documentos -SisDoc-

De acuerdo con lo conversado en la sesión 111-2016, sobre el estado en que se encuentra el Sistema de Gestión de Documentos -SisDoc-, la Licda. Gutiérrez Rojas comenta que debido a las inconsistencias informáticas identificadas en el sistema, el Centro de Informática determinó la necesidad de desollar un nuevo sistema que permita un desarrollo más rápido y la satisfacción de las necesidades de los usuarios.

Según un informe elaborado por dicha instancia, el objetivo es utilizar la versión actual del SisDoc para definir los requerimientos del nuevo sistema, pero dotándolo de una arquitectura establece que permita aprovechar de mejor manera los recursos con los cuales cuenta actualmente la Universidad.

Para este proyecto, el Centro de Informática solicitó el apoyo de dos usuarios expertos que serán representados por las funcionarias del AUROL Ana Lucila Jaén Delgado y Flor Rodríguez Moya.

La MLs. Bermúdez Muñoz consulta el tiempo que tardará el desarrollo del sistema. La Licda. Gutiérrez Rojas explica que el tiempo va a depender de la tecnología que se utilice para la programación del sistema.

La MLs. Bermúdez Muñoz externa su preocupación al respecto, ya que considera que el sistema es una necesidad en la Institución y en el país, situación que debería hacerse evidente ante las autoridades universitarias.

Por otra parte, la MLs. Bermúdez Muñoz y la M.B.A. Vilchez Moreira se refieren a la importancia de que durante las reuniones de trabajo se insista en el tema de la migración de la información que se encuentra en SisDoc y en el Sistema Gestión de Correspondencia Institucional (GCI).

b. Tabla de Plazos de la Oficina de Recursos Humanos

Según lo informado en la sesión 111-2016, la MLs. Bermúdez Muñoz consulta los avances obtenidos en la elaboración de la Tabla de Plazos de la Oficina de Recursos Humanos.

La Licda. Jaén Delgado explica que un estudiante de Ingeniería Industrial colaboró con la identificación de algunos procesos bajo la modalidad de horas asistente, sin embargo no

se avanzó lo suficiente debido a algunas dificultades que se dieron a la hora de entrevistar a las personas responsables de los procesos.

A raíz de esto, se reunirá con los jefes de las secciones que conforman dicha instancia para explicar la necesidad de contar con el apoyo correspondiente y elaborar la Tabla de Plazos.

La MLs. Bermúdez Muñoz expresa la importancia de implementar una metodología para la identificación de los procesos que contemple la motivación para las personas responsables de los procesos, el estudio de la normativa por parte de la persona que identifica los procesos y finalmente la validación de los procesos identificados.

3.2 Correspondencia

a. Solicitudes de eliminación de documentos

Se reciben para conocimiento de los miembros de la CUSED las siguientes solicitudes de eliminación de documentos:

Unidad solicitante	N° de identificación	Fecha	Metros lineales según informes de valoración	Metros lineales de documentos de referencia y registros de control
Escuela de Psicología	EPS-809-2016	28/6/2016		1,36
Estación Experimental Alfredo Volio Mata	EEAVM-326-2016	26/6/2016		0,9
Sede del Pacífico	SP-D-0700-2016	28/06/2016		0,83
Facultad de Derecho	FD-D-281-07-16	12/7/2016		0,88
Centro de Electroquímica y Energía Química	CELEQ-0715-2016	13/7/2016	0,065	0,62
Escuela de Ingeniería Topográfica	EIT-350-2016	15/7/2016		0,76
Centro de Investigación en Estudios de la Mujer	CIEM-188-2016	21/7/2016		0,20

b. Oficio CUSED-59-2016

Según lo acordado en la sesión 111-2016, la Bach. Mora Madrigal informa que por medio del oficio CUSED-59-2016 se expresó un agradecimiento al Lic. Jorge Barquero Picado por su labor durante el período en que formó parte de la CUSED, como representante de la Rectoría.

Artículo 4.- Pérdida de Libros de Actas del SINDEU en la Sede de Occidente.

La Licda. Gutiérrez Rojas da lectura a un oficio remitido por una funcionaria de la Sede de Occidente, en el cual comunica la pérdida de algunas actas de la Seccional de San Ramón, Sindicato de Empleados de la Universidad de Costa Rica -SINDEU-.

La MLs. Bermúdez Muñoz consulta al Lic. Chinchilla Madrigal si la CUSED tiene injerencia en el tema, debido a que no está clara la naturaleza jurídica del SINDEU.

El Lic. Chinchilla Madrigal considera importante que se consulte el criterio de la Oficina Jurídica para determinar si la CUSED tiene la competencia para valorar los documentos generados por el SINDEU, así como para tomar las medidas necesarias en el caso de la pérdida de documentos.

A las diez horas y treinta y tres minutos se retira la Licda. Nuria Gutiérrez Rojas.

La MLs. Bermúdez Muñoz somete a votación la sugerencia del Lic. Chinchilla Madrigal.

Votan a favor: MLs. María Teresa Bermúdez Muñoz, M.B.A. Marcela Vilchez Moreira, Lic. Jeffry Chinchilla Madrigal y la Dra. Elizeth Payne Iglesias.

Total: 4 votos

En contra: Ninguno

Se acuerda:

1. Solicitar el criterio de la Oficina Jurídica con respecto a la naturaleza jurídica del Sindicato de Empleados de la Universidad de Costa Rica y la competencia de la CUSED para tomar acciones con respeto a los documentos generados por dicha instancia.

Acuerdo firme

Artículo 5.- Calendario de sesiones II Semestre 2016.

La Bach. Mora Madrigal presenta a los miembros la propuesta de calendario de sesiones para el segundo semestre del año en curso.

La MLs. Bermúdez Muñoz consulta si es posible continuar realizando las sesiones los jueves de las trece horas y treinta minutos a las dieciséis horas y treinta minutos. Los miembros indican su anuencia.

Se somete a votación el calendario para el segundo semestre 2016.

Votan a favor: MLs. María Teresa Bermúdez Muñoz, M.B.A. Marcela Vilchez Moreira, Lic. Jeffry Chinchilla Madrigal y la Dra. Elizeth Payne Iglesias.

Total: 4 votos

En contra: Ninguno

Se acuerda:

1. Aprobar que durante el segundo semestre de dos mil dieciséis las sesiones de la CUSED se realicen según el siguiente calendario:

Hora	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
13:30-16:30	11	8	6	3	1
	25	22	20	17	12

Artículo 6.- Documento electrónico en la Universidad de Costa Rica.

La MLs. Bermúdez Muñoz comenta una situación que se presentó en la Sección de Archivística con un profesor que solicitó firmar digitalmente las Actas de Notas.

A raíz de esto, dicha sección consultó el procedimiento a la Oficina de Registro e Información la cual indicó que la Universidad aún no cuenta con una directriz referente a la firma digital, de manera que dicha instancia no podía implementar el mecanismo.

Ante esta respuesta el profesor hizo referencia a la normativa existente en el país, la cual faculta a las instituciones públicas para recibir y tramitar documentos firmados digitalmente, dicho argumento también fue confirmado por el Centro de Informática.

La MLs. Bermúdez Muñoz argumenta que este es un tema interdisciplinario que debe tratarse con urgencia por parte de las autoridades competentes, con el fin de determinar cómo se van a gestionar y conservar los documentos electrónicos que se producen y

reciben en la Universidad, lo anterior tomando en cuenta que muchos de ellos pueden ser de conservación permanente y gozar de un valor científico cultural.

Con base en lo anterior, la MLs. Bermúdez Muñoz propone enviar un oficio al Centro de Informática, con copia a la Rectoría, a la Oficina Jurídica y al Archivo Universitario, en el cual se exponga la preocupación de los miembros de la CUSED sobre la gestión y conservación de los documentos electrónicos.

Se somete a votación la propuesta de la MLs. Bermúdez Muñoz.

Votan a favor: MLs. María Teresa Bermúdez Muñoz, M.B.A. Marcela Vílchez Moreira, Lic. Jeffry Chinchilla Madrigal y la Dra. Elizeth Payne Iglesias.

Total: 4 votos

En contra: Ninguno

Se acuerda:

1. Remitir un oficio al Centro de Informática, con copia a la Rectoría, a la Oficina Jurídica y al Archivo Universitario, donde se externe la preocupación de los miembros de la CUSED sobre la gestión y conservación de los documentos electrónicos en la Universidad de Costa Rica.

Acuerdo firme

Artículo 7.- Consulta sobre la producción y uso de certificaciones, constancias y autenticaciones en la Universidad de Costa Rica.

A raíz de una consulta realizada por funcionarias del AUROL sobre la producción y uso de certificaciones, constancias y autenticaciones, el Lic. Chinchilla Madrigal indica que considera conveniente realizar la consulta formal a la Oficina Jurídica, con el fin de determinar el concepto legal que puede aplicarse a cada uno de estos documentos e identificar si existen diferencias entre sí.

La MLs. Bermúdez Muñoz somete a votación la propuesta del Lic. Chinchilla Madrigal.

Votan a favor: MLs. María Teresa Bermúdez Muñoz, M.B.A. Marcela Vílchez Moreira, Lic. Jeffry Chinchilla Madrigal y la Dra. Elizeth Payne Iglesias.

Total: 4 votos

En contra: Ninguno

Se acuerda:

1. Solicitar el criterio legal de la Oficina Jurídica con respecto a la producción de constancias, certificaciones y autenticaciones a nivel institucional.

Acuerdo firme

A las once horas y quince minutos se retira el Lic. Jeffry Chinchilla Madrigal.

Artículo 8.- Análisis del proceso "Participación del personal universitario en eventos internacionales."

La Licda. Jaén Delgado procede a explicar el análisis del proceso "Participación del personal universitario en eventos internacionales", según las observaciones realizadas por los miembros en la sesión 111-2016.

Los miembros realizan algunas observaciones y solicitan que se remita por correo electrónico para su revisión

Votan a favor: MLs. María Teresa Bermúdez Muñoz, M.B.A. Marcela Vilchez Moreira y la Dra. Elizeth Payne Iglesias.

Total: 3 votos

En contra: Ninguno

Se acuerda:

1. Realizar las modificaciones correspondientes al análisis del proceso "Participación del personal universitario en eventos internacionales" y remitirlo para revisión por parte de los miembros.

Artículo 9.- Procedimiento para la Identificación en la Universidad de Costa Rica.

La MLs. Bermúdez Muñoz propone que el Procedimiento para la Identificación en la Universidad de Costa Rica sea revisado en la siguiente sesión.

Votan a favor: MLs. María Teresa Bermúdez Muñoz, M.B.A. Marcela Vilchez Moreira y la Dra. Elizeth Payne Iglesias.

Total: 3 votos

En contra: Ninguno

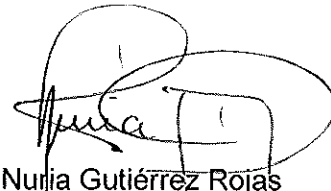
Se acuerda:

1. Revisar en la siguiente sesión el Procedimiento para la Identificación en la Universidad de Costa Rica.

Se levanta la sesión a las once horas y cincuenta minutos.



MLs. María Teresa Bermúdez Muñoz
Presidenta



Licda. Nurja Gutiérrez Rojas
Secretaria

MFM

