



COMISIÓN UNIVERSITARIA DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN  
DE DOCUMENTOS (CUSED)

ACTA DE LA SESIÓN 55-2012

Celebrada el 7 de setiembre de 2012

Aprobada en la sesión 58 de 14 de noviembre de 2012

TABLA DE CONTENIDO

ARTÍCULO

PÁGINA

Visita del profesor Jordi Serra Serra

2

Acta de la sesión 55, celebrada por la Comisión Universitaria de Selección y Eliminación de Documentos (CUSED) a las catorce horas del día viernes siete de setiembre de dos mil doce.

Asisten a esta sesión: Licda. Katya Enamorado Salazar, representante de la Oficina Jurídica quien preside; Licda. Raquel Umaña Alpízar del Archivo Universitario Rafael Obregón Loría (AUROL); Lic. Jorge Barquero Picado, representante de la Rectoría, MLs. María Teresa Bermúdez Muñoz, representante de la Sección de Archivística, Escuela de Historia

Asiste también la Licda. Ana Lucila Jaén Delgado, funcionaria del AUROL, en calidad de colaboradora técnica.

Ausente con excusa: Dra. Mariana Campos Vargas, representante de la Escuela de Historia

Invitados: Dr. Jordi Serra Serra docente e investigador de la Universidad de Barcelona

La Licda. Katya Enamorado da lectura al orden del día:

1. Visita del profesor Jordi Serra Serra

#### **Artículo 1.- *Visita del profesor Jordi Serra Serra***

La Licda. Katya Enamorado da la bienvenida y agradece al profesor Jordi Serra Serra por su participación.

La M.Sc. Bermúdez agradece al profesor Serra por haber compartido sus experiencias y conocimientos en el transcurso de toda la semana y agrega que el interés de la CUSED, es conocer su experiencia del señor Serra en la valoración de documentos electrónicos.

Los miembros de la CUSED y el Dr. Serra conversan sobre los siguientes temas:

- ✓ La valoración de las series documentales no varía con el soporte.
- ✓ Los documentos electrónicos deben estar autocontenidos, conservar la información asociada para que sea posible reconstruir el contexto de creación a partir del mismo documento, sin necesidad de disponer del sistema que lo creó, y ser extensibles de forma que se pueda ampliar la estructura del mismo para añadir nuevos metadatos o enlaces sin afectar su estructura básica; a saber los metadatos propios del trámite, las relaciones a documentos y a expedientes, clasificaciones, préstamos, transferencia, entre otros.
- ✓ Se debe contar con controles de aplicaciones de tablas de plazos.

- ✓ Los correos electrónicos se valoran como correspondencia, y por lo tanto se debe procesar como esta serie documental.
- ✓ Los sitios web deben formar parte de la valoración, y tratarse como una serie documental.
- ✓ En España, la normativa respalda las migraciones, con el fin de evitar la pérdida de documentos por la obsolescencia tecnológica.
- ✓ Los Sistemas de gestión documental también conservan la memoria institucional.

Los miembros agradecen el espacio brindado al profesor Serra.

Se levanta la sesión a las catorce horas y treinta minutos.

Licda. Katya Enamorado Salazar  
Presidenta

Licda. Raquel Umaña Alpizar  
Secretaria

AJD

