



ACTA DE LA SESIÓN 14-2009

Celebrada el jueves 10 de setiembre de 2009

Aprobada en la sesión 15 de jueves 15 de octubre de 2009

TABLA DE CONTENIDO

Artículo	Página
1.- Aprobación del acta 13-2009	2
2.- Informes y correspondencia	3
3.- Análisis de la serie “expedientes de contratos” de la tabla de plazos de conservación y eliminación de documentos de la Rectoría.	4

Acta de la sesión catorce, celebrada por la Comisión Universitaria de Selección y Eliminación de Documentos (CUSED) a las catorce horas del día jueves diez de setiembre de dos mil nueve.

Asisten a esta sesión: Licda. Katya Enamorado Salazar, representante de la Oficina Jurídica quien preside; Leonora Córdoba Roldán representante del Archivo Universitario Rafael Obregón Loría (AUROL), Secretaria; y MLs. María Teresa Bermúdez Muñoz, representante de la Sección de Archivística, Escuela de Historia.

Ausentes con excusa el Lic. Jorge Barquero Picado, representante de la Rectoría y la Dra. Mariana Campos Vargas, representante de la Escuela de Historia.

Katya Enamorado da lectura a la agenda:

1. *Aprobación del acta 13-2009*
2. *Informes y correspondencia*
3. *Tabla de plazos de conservación y eliminación de documentos de la Rectoría e Informe de valoración 11-2009.*
4. *Criterios archivísticos, históricos y jurídicos que fundamentan la declaración del valor científico cultural de los documentos universitarios.*

Katya Enamorado somete a aprobación una modificación de agenda debido a que Jorge Barquero y Mariana Campos no asistirán a la reunión. Explica que el criterio del señor Barquero es fundamental para la discusión del punto 3 de la agenda y el de la señora Campos es cardinal en la discusión del punto 4 de la agenda. Se obtiene el resultado siguiente: Total 3 votos, ninguno en contra. **SE APRUEBA.**

Katya Enamorado da lectura a la modificación de la agenda:

1. *Aprobación del acta 13-2009*
2. *Informes y correspondencia*
3. *Análisis de la serie “expedientes de contratos” de la tabla de plazos de conservación y eliminación de documentos de la Rectoría.*

Artículo 1.- Aprobación del acta 13-2009.

Katya Enamorado somete a conocimiento el acta de la sesión 13-2009 celebrada el jueves 20 de agosto de 2009 para su aprobación. Se obtiene el resultado siguiente: Total 3 votos, ninguno en contra. **SE APRUEBA.**

Artículo 2.- Informes y correspondencia.**Informes**

Leonora Córdoba informa:

- a) Que el Lic. Jorge Barquero no estará presente en esta sesión para asistir a una reunión de la Comisión Bipartita; sin embargo hizo llegar vía correo electrónico un documento con sus comentarios iniciales sobre los criterios para la declaración del valor científico cultural de los documentos universitarios.
- b) Sobre las solicitudes de eliminación de documentos que se han tramitado durante el presente año:

1.	Decano de la Facultad de Letras
2.	Escuela Centroamericana de Geología
3.	Centro de Evaluación Académica
4.	Centro de Investigaciones en Nutrición Animal
5.	Oficina de Administración Financiera
6.	Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información
7.	Escuela de Sociología
8.	Oficina de Becas de la Sede Regional del Atlántico
9.	Escuela de Matemática
10.	Decanato de la Facultad de Ciencias
11.	Decanato de la Facultad de Farmacia
12.	Escuela de Arquitectura
13.	Departamento de Bioquímica de la Escuela de Medicina
14.	Centro de Investigaciones en Estudios de la Mujer
15.	Oficina de Registro e Información
16.	Oficina de Recursos Humanos de la Sede Regional del Atlántico
17.	Instituto de Investigaciones Psicológicas
18.	Centro de Investigaciones en Estudios de la Mujer
19.	Sistema de Estudios de Posgrado
20.	Escuela de Historia
21.	Escuela de Ingeniería Civil
22.	Centro de Investigaciones en Estructuras Microscópicas
23.	Instituto de Investigaciones en Salud
24.	Escuela de Ingeniería Civil
25.	Centro de Investigación y Capacitación en Administración Pública
26.	Escuela de Artes Dramáticas
27.	Escuela de Arquitectura
28.	Sistema de Estudios de Posgrado
29.	Instituto de Investigaciones Farmacéuticas
30.	Escuela de Sociología
31.	Escuela de Enfermería
32.	Escuela de Filosofía
33.	Instituto de Investigaciones Filosóficas

Agrega que en total se han atendido 33 solicitudes de eliminación de 27 unidades diferentes, a saber: 17 de unidades académicas, 9 de unidades académicas de investigación, 5 de oficinas de la Administración y 2 de una misma Sede.

Artículo 3.- Análisis de la serie “expedientes de contratos” de la tabla de plazos de conservación y eliminación de documentos de la Rectoría.

Con base en la lista de tipos de contratos universitarios que hizo llegar la Archivista de la Rectoría, la Sra. Cindy González, Katya Enamorado presenta una primera categorización con el propósito de definir los plazos de conservación para efectos de la tabla de plazos de conservación documentos de la Rectoría:

1.- Contratos asociados con el Régimen Laboral:

a) Contratos de formalización de relación laboral:

- Contrato de Trabajo
- Contrato de Trabajo para Profesor en Régimen Académico
- Contrato de Trabajo para Profesor Invitado
- Contrato de Trabajo para Profesor Visitante
- Contrato de Trabajo por Tiempo Definido
- Contrato Individual de Trabajo

b) Contratos beneficios laborales adicionales:

- Contrato de Dedicación Exclusiva
- Addendum de Dedicación Exclusiva
- Addendum de Dedicación Extraordinaria para Personal Docente
- Contrato de Dedicación Exclusiva para el Personal Docente
- Contrato de Incentivo Salarial por Méritos Académicos
- Contrato de Licencia Sabática para el Personal Docente
- Contrato de Permiso-Beca
- Contrato de Remuneración Especial
- Contrato de Remuneración Extraordinaria Funcionarios Administrativos

c) Contratos de beneficios académicos a funcionarios:

- Contrato de Beca Corta
- Contrato de Adjudicación de Beca
- Addendum al Contrato de Adjudicación de Beca
- Contrato de Prestación Futura de Servicios

2.- Contratos de Servicios:

a) Contratos de Servicios Profesionales:

- Contrato por Servicios Profesionales

- Contrato de Servicios Profesionales para Consultoría
- Contrato para el diseño y elaboración de planos, especificaciones técnicas del proyecto "Edificio de Física Nuclear
- Corrección del Contrato de Ampliación y Construcción de Edificio Anexo para la Planta Piloto del CITA

b) Contratos de Servicios Técnicos:

- Contrato de Mantenimiento
- Contrato de Servicios
- Contrato de Servicios Técnicos
- Contrato para Extensión de Líneas Eléctricas
- Contrato de Inspección en las Instalaciones Eléctricas y Mecánicas del Edificio para el Centro de Cómputo
- Contrato de Trabajos Eléctricos en el Edificio Instituto Clodomiro Picado

3.- Contratos relacionados con el Régimen Estudiantil:

- Contrato de Arrendamiento (?)
- Contrato para Arrendamiento de Soda Comedor
- Contrato de Arrendamiento de un local para Soda
- Contrato para Prestación de Servicios de Comedor a Estudiantes Becados de la Universidad

4.- Contratos de Vínculo Externo:

- Addendum al Contrato Modalidad FORINVES (con el CONICIT)
- Addendum al Contrato para Financiar una Investigación
- Contrato para la Prestación de los Servicios de la Universidad de Costa Rica al Patronato Nacional de la Infancia para Desarrollar una Consultoría para el Fortalecimiento Organizacional y Funcional Conforme a la Última Reforma Institucional del PANI
- Contrato para la Evaluación Externa de las Pruebas Nacionales de Bachillerato
- Contrato de Participación en Programas Modulares de Capacitación
- Contrato de Distribución de Libros
- Contrato de Edición
- Contrato de Publicación
- Contrato de Espacio de Transmisión

5.- Contratos de Adquisiciones:

- Contrato de Compra-Venta
- Contrato de Compra de Equipo de Cómputo
- Contrato de Licencia para Publicaciones Electrónicas y Servicios de Información
- Corrección del Contrato de Ampliación y Construcción de Edificio Anexo para la Planta Piloto del CITA (?)

6.- Otros:

- Contrato de Crédito
- Contratos Específicos
- Contrato de Permiso de Uso de una Casa de Habitación
- Contrato para la Instalación de una Estación Meteorológica
- Memorandum of Grant Conditions

Explica que esta categorización toma como parámetro el tipo de vínculo que establece la Universidad con el contratista y el gran eje dentro del cual se desarrolla esa parte del quehacer universitario.

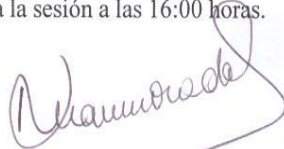
Enfatiza que esta es una primera aproximación que necesita afinarse mucho más, y argumenta que tiene algunas interrogantes que desea dejar planteadas para discutir las en pleno en la próxima sesión:

- *Los contratos asociados con el régimen laboral, aparte de constituir un tipo de contrato usado con mucha frecuencia, se inscribe en el desempeño del rol de la Universidad como ente patronal. Se trata de todos los beneficios y obligaciones adicionales que la Institución pacta con sus funcionarios en virtud precisamente de que se trata de personas con las que mantiene un vínculo laboral. ¿Si pensamos que los expedientes de personal son de conservación permanente, estos tipos de contratos deben seguir la misma suerte para que lleguen a formar un solo tipo luego que sean transferidos al AUROL?*
- *En el caso de las adquisiciones que la Universidad realiza para cumplir con sus fines, de objetos tan variados que van desde los bienes inmuebles hasta las licencias de cómputo o los derechos de uso de publicaciones periódicas; se pregunta ¿será institucionalmente relevante que estos contratos tengan un plazo de conservación variable según la naturaleza o magnitud del bien adquirido?, ¿piensa en el impacto que tiene la compra de bienes inmuebles en el Plan de Inversiones, y en si este criterio ameritará crear subcategorías diferenciadoras?*
- *La Institución contrata la realización de una serie de servicios técnicos y profesionales, que mayoritariamente no tienen más trascendencia que la rendición de cuentas. Considera que estos contratos podrían ser objeto de un plazo de conservación más reducido. ¿Los originales de estos documentos se encuentran sólo en Rectoría o Suministros también conserva todo o parte de este procedimiento? ¿Podríamos ubicar acá los contratos de arrendamiento de fotocopiadoras y los contratos de arrendamiento de un local para soda, a pesar de que se parecen más a lo que sería una concesión de servicios?*
- *Como producto de un replanteamiento del papel de la Universidad se amplió el universo de productos y servicios que la Institución vende a terceros y que podría catalogarse como “vínculo externo”. ¿Puede pensarse que todos los contratos de esta categoría pueden ser objeto del mismo tratamiento?*
-

- Todos los contratos que ubico en "otros", necesitan una mejor identificación, puesto que o los datos proporcionados por Rectoría no son suficientes para saber el objeto de la contratación, o de primera entrada no parecen del todo pertenecer a las categorías anteriores, como el caso del contrato de permiso de uso de casa de habitación.

Finalmente señala que el criterio de Jorge Barquero en este tema es clave por su conocimiento sobre el funcionamiento administrativo de la Universidad.

Se levanta la sesión a las 16:00 horas.

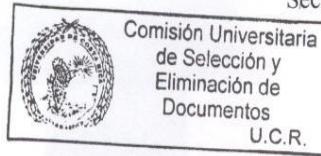


Licda. Katya Enamorado Salazar
Presidenta



Leonora Córdoba Roldán
Secretaria

LCR-30-09-09



Nota: Los documentos de esta acta pueden ser consultados en el Archivo Universitario Rafael Obregón Loria.

DOCUMENTOS DE LA SESIÓN 14-2009
Celebrada el jueves 10 de setiembre de 2009
Aprobada en la sesión 15 de jueves 15 de octubre de 2009

<i>Artículo</i>	<i>Documento</i>	<i>Fecha</i>	<i>Remitente</i>	<i>Destinatario</i>	<i>Asunto</i>	<i>Ubicación</i>
2 a	Comentarios de Jorge Barquero sobre los criterios para la declaración del valor científico cultural de los documentos universitarios	09-09-2009	Jorge Barquero	CUSED		Expediente de sesión