



INFORME DE VALORACIÓN N° 16-2015 COMISIÓN UNIVERSITARIA DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS

I. IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD

En el año 1993, con base en el Proyecto del Archivo Universitario fundamentado en la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202, la Rectoría crea el Comité Institucional de Selección y Eliminación Documentos (CISED)¹, por medio de la Resolución R-2736-93.

A raíz de esto, se presenta a la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos (CNSED), las primeras tablas de plazos y valoraciones parciales de documentos de instancias universitarias, para análisis y aprobación.

En el año 2003, con la creación del Archivo Universitario Rafael Obregón Loría (AUROL), inicia el proceso de elaboración de tablas de plazos, tanto generales como específicas, lo cual facilitó la ejecución de la selección, eliminación y transferencia de documentos a nivel institucional.

El año 2005 marca una etapa decisoria para la valoración de documentos en la Universidad de Costa Rica, debido a una serie de cuestionamientos que surgieron relacionados con el ámbito de aplicación de la Ley N° 7202 en la Institución.

En este sentido, la Procuraduría General de la República, por medio de los dictámenes C-230-2006 de 5 de junio de 2006 y C-420-2006 de 20 de octubre de 2006, manifiesta la autonomía universitaria en cuanto a la elaboración de las tablas de plazos de conservación y eliminación de documentos.

En el año 2008, el Reglamento del Sistema de Archivos de la Universidad de Costa Rica establece la Comisión Universitaria de Selección y Eliminación de Documentos (CUSED), como un órgano técnico del Sistema de Archivos Universitarios capaz de aprobar las tablas de plazos de conservación y eliminación de documentos en la Institución.

En la sesión 19-2009, artículo 3 de 3 de diciembre de 2009, se aprueban los Criterios de la Universidad de Costa Rica para la Declaración del Valor científico cultural de los Documentos Universitarios, los cuales son medulares para el funcionamiento de la CUSED.

¹A partir del año 2008 se denomina Comisión Universitaria de Selección y Eliminación de Documentos CUSED.



Como parte de sus funciones, la CUSED en 2010 replantea la forma de elaboración de las tablas de plazos y la eliminación de documentos en la Universidad.

Es así como en la sesión 59-2012 de 28 de noviembre de 2012 se aprueba el Procedimiento para Eliminar Documentos en la Universidad de Costa Rica y en la sesión 60-2012 de 5 de diciembre de 2012 se aprueba el Procedimiento para la Valoración Documental en la Universidad de Costa Rica, los cuales normalizan dichos procesos y recalcan las responsabilidades de las instancias universitarias y de los encargados de archivo en ese sentido.

II. ANÁLISIS

En la sesión 89-2015, de 29 de mayo de 2015, inicia el análisis de la Tabla de Plazos de Conservación y Eliminación de Documentos de la Comisión Universitaria de Selección y Eliminación de Documentos (CUSED).

Con respecto a la Ficha para identificación del organismo productor, los miembros sugieren que en la historia administrativa se rescaten aquellos aspectos importantes que marcaron el funcionamiento de la CUSED, así como los procesos que se han llevado a cabo en la Institución en materia de valoración, selección y eliminación de documentos.

En esa misma sesión se analizan las siguientes series documentales:

- Expediente de valoración de documentos
- Expediente de eliminación de documentos
- Expediente de directrices y procedimiento en materia de valoración, selección y eliminación de documentos

En la sesión 90-2015, de 12 de junio de 2015, los miembros retoman el análisis de las siguientes series documentales:

- Informes de valoración (Tablas de plazos aprobadas por la CUSED)
- Informes de valoración parcial
- Actas de eliminación
- Directrices y procedimientos en materia de valoración, selección y eliminación de documentos

Finalmente en el artículo 7 de dicha sesión, se resuelve aprobar el Informe de valoración de documentos N° 16-2015 de la Comisión Universitaria de Selección y Eliminación de Documentos.



III. VALORACIÓN

Las series valoradas son:

No. Orden	Series Documentales	Vigencias	Valor Científico-Cultural
1	Expediente de valoración de documentos	Permanente	-
2	Informes de valoración (Tablas de plazos aprobadas por la CUSED)	Permanente	-
3	Informes de valoración parcial	Permanente	-
4	Expediente de eliminación de documentos	Permanente	-
5	Actas de eliminación	Permanente	-
6	Expediente de directrices y procedimientos en materia de valoración, selección y eliminación de documentos	Permanente (sujeto a expurgo)	-
7	Directrices y procedimiento en materia de valoración, selección y eliminación de documentos	Permanente	-

IV. RESOLUCIÓN

Considerando que:

1. El Reglamento del Sistema de Archivos Universitarios en su artículo 13 establece que son funciones de la Comisión Universitaria de Selección y Eliminación de Documentos:
 - c) *Evaluar y declarar la vigencia administrativa-legal y el valor científico cultural de los documentos de la Universidad de Costa Rica.*
 - e) *Aprobar las tablas de plazos de conservación y eliminación de documentos en la Institución.*
2. Las normas internas de trabajo de la CUSED establecen que una vez valorados, la eliminación de los documentos será supervisada de forma razonable por el Archivo Universitario y el papel debe ser reciclado conforme a las disposiciones institucionales de protección del ambiente y los recursos naturales. En todos los casos se levantará un acta de eliminación de documentos.
3. El Procedimiento para Eliminar Documentos en la Universidad de Costa Rica establece que las eliminaciones deben solicitarse a la CUSED mediante el formato de solicitud de eliminación de documentos.



Se resuelve:

1. Aprobar la Tabla de plazos de conservación y eliminación de documentos de la Comisión Universitaria de Selección y Eliminación de Documentos, como sigue:

N° de orden	Serie documental	Definición de la serie	O/C	¿Cuáles otros tienen original/copia?	Documento o información automatizada	Fechas extremas	Clase Documental/ Soporte	Cantidad	Acceso	Vigencia Administrativa Legal		Observ.
										CUSED	AUROL	
1	Expediente de valoración de documentos	Refleja las actividades realizadas por las instancias universitarias, el AUROL y la CUSED para determinar la vigencia administrativa-legal y el valor científico cultural de las series documentales que conforman el patrimonio documental de la Universidad de Costa Rica.	O/C	Instancia universitaria correspondiente	Sí, se mantienen copias electrónicas de la correspondencia a partir de 2012 en el Sistema de Gestión de Documentos (SisDoc)	1993 hasta la fecha	Textual (1993 a la fecha) Papel (1993 a la fecha) Electrónico (2012 a la fecha)	0.77 m.l.	Público	10 años	Permanente	
2	Informes de valoración (Tablas de plazos aprobadas por la CUSED)	Refleja las actividades realizadas por las instancias universitarias, el AUROL y la CUSED para determinar la vigencia administrativa-legal y el valor científico cultural de las series documentales que conforman el patrimonio documental de la Universidad de Costa Rica.	O	Instancia universitaria correspondiente	No	1993 hasta la fecha	Textual (1993 a la fecha) Papel (1993 a la fecha)	0.05 m.l.	Público	10 años	Permanente	
3	Informes de valoración parcial	Refleja las solicitudes que realizan las instancias universitarias a la CUSED, para que se valore parte de los documentos que producen y reciben.	O	Instancia universitaria correspondiente	No	1993 hasta la fecha	Textual (1993 a la fecha) Papel (1993 a la fecha)	0.03 m.l.	Público	10 años	Permanente	
4	Expediente de eliminación de documentos	Refleja las acciones realizadas por las instancias universitarias, el AUROL y la CUSED para eliminar los documentos que han cumplido su vigencia	O/C	Instancia universitaria correspondiente	Sí, se mantienen copias electrónicas de la correspondencia, solicitud de eliminación y acta	1993 hasta la fecha	Textual (1993a la fecha) Papel (1993 a la fecha) Electrónico (2012 a la fecha)	0.77 m.l.	Público	10 años	Permanente	



N° de orden	Serie documental	Definición de la serie	O/C	¿Cuáles otros tienen original/copia?	Documento o información automatizada	Fechas extremas	Clase Documental/ Soporte	Cantidad	Acceso	Vigencia Administrativa Legal		Observ.
		administrativa-legal en la Universidad de Costa Rica.			de eliminación a partir de 2012 en el Sistema de Gestión de Documentos (SisDoc)							
5	Actas de eliminación	Refleja las acciones realizadas por las instancias universitarias, el AUROL y la CUSED para eliminar los documentos que han cumplido su vigencia administrativa-legal en la Universidad de Costa Rica.	O	Instancia universitaria correspondiente	Sí, se mantienen copias electrónicas del acta de eliminación a partir de 2012 en el Sistema de Gestión de Documentos (SisDoc)	2009 hasta la fecha	Textual (2009 a la fecha) Papel (2009 a la fecha) Electrónico (2012 a la fecha)	0.05 m.l.	Público	10 años	Permanente	El Consecutivo de actas de eliminación inicia en el año 2009, anteriormente cada instancia universitaria elaboraba sus actas de eliminación, las remitían al AUROL y conformaban su propio consecutivo.
6	Expediente de directrices y procedimientos en materia de valoración, selección y eliminación de documentos	Documentos generados producto del estudio, análisis, y elaboración de directrices y procedimientos en materia de valoración, selección y eliminación de documentos.	O/C	Instancias involucradas	Sí, se mantienen copias electrónicas de la correspondencia a partir de 2012 en el Sistema de Gestión de Documentos (SisDoc)	2004 hasta la fecha	Textual (2004 a la fecha) Papel (2004 a la fecha) Electrónico (2012 a la fecha)	0.02 m.l. 4.55 MB	Público	10 años	Permanente (Sujeto a expurgo)	Se puede eliminar los documentos de referencia una vez aprobada la directriz.
7	Directrices y procedimiento en materia de valoración, selección y eliminación de documentos	Directrices y procedimientos elaborados producto de la identificación de necesidades en materia de valoración, selección y eliminación de documentos del Sistema de Archivos de la Universidad de Costa Rica.	O	Instancias universitarias	No	2004 hasta la fecha	Textual (2004 a la fecha) Papel (2004 a la fecha)	0.03 m.l.	Público	10 años	Permanente	



Lista de siglas en orden alfabético

SIGLAS	NOMBRE COMPLETO
AUROL	Archivo Universitario Rafael Obregón Loría
CISED	Comité Institucional de Selección y Eliminación Documentos
CNSD	Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos
CUSED	Comisión Universitaria de Selección y Eliminación de Documentos

Lic. Jorge Barquero Picado
Presidente



Comisión Universitaria
de Selección y
Eliminación de
Documentos
U.C.R.

*Comisión Universitaria de Selección y Eliminación de Documentos,
Sesión N° 90-2015, artículo 7, celebrada el 12 de junio de 2015.*

Ciudad Universitaria Rodrigo Facio Brenes