**«Solicitud de placa»**

**Cambio por garantía**

«Fecha»

|  |  |
| --- | --- |
| Método de compra: | Cambio por garantía |
| Número de documento: |  |
| Nombre de la unidad custodia: |  |

Solicito la cantidad de placa (s) para identificar el (los) bien(es) adquirido (s) mediante Cambio por Garantía, comprometiéndome en forma inmediata a dejarlas debidamente adheridas al mismo y tomando las previsiones requeridas para su conservación y debida inclusión en el control de Bienes Institucionales; lo anterior, con el fin de que forme parte del patrimonio institucional, de conformidad con el Reglamento para la Administración y Control de Bienes Institucionales de la Universidad de Costa Rica.

**DETALLE DE LOS BIENES DAÑADOS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Marca** | **Modelo** | **Serie** | **Valor** | **No. placa anterior** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**DETALLE DE LOS BIENES SUSTITUTOS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Marca** | **Modelo** | **Serie** | **Valor** | **No. placa anterior** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Nota**

1. La Unidad asignará las placas a los bienes de acuerdo con el orden indicado por la Unidad de Bienes Institucionales al momento de la entrega. No se podrán hacer cambios de placa.

<MARCA\_FIRMA\_DIGITAL>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre y Firma autoridad universitaria |  | Firma del encargado de activos de la Unidad |

**FUNCIONARIO QUE RECIBE LA (S) PLACA (S)**