**«Informe técnico de bienes institucionale»**

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha: | «Fecha» |
| Unidad: |  |
| Descripción del bien: |  |
|  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. Placa |  | Modelo: |  |
| Marca: |  | Serie: |  |
| Evaluación del activo: |  |  |  |
|  | | | |

Recomendaciones:

\_\_\_ Reubicar \_\_\_Desechar \_\_\_ Otro ¿Cuál? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_Reparar \_\_\_Utilizar las piezas \_\_\_Donación(previa autorización VRA)

**<MARCA\_FIRMA\_DIGITAL>**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Técnico Especializado** | | **Responsable de bienes de la unidad custodia** | |
| Nombre |  | Nombre |  |
| Firma |  | Firma |  |
| **Autoridad Universitaria** | | | |
|  |  | Nombre |  |
|  |  | Firma |  |

Original: Unidad de Bienes Institucionales (OAF)

Copia: Bodega de Activos Recuperados (OSG)

Copia: Unidad Responsable