**«Préstamo de activos fijos»**

«Fecha»

|  |  |
| --- | --- |
| Yo: |  |
| Cédula o carnet: |  |
| En calidad de: | \_\_Estudiante  \_\_Docente  \_\_Administrativo  \_\_Investigador  \_\_ Otro ¿De qué? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Recibo en calidad de préstamo los equipos que a continuación se detallan, los cuales están asignados a:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Placa** | **Descripción del activo** | **Marca** | **Modelo** | **Serie** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Acepto las condiciones que establecen los artículos No.13, No.14, No.17 y No.18 del Reglamento para la Administración y Control de Bienes Institucionales de la U.C.R. me comprometo a usar el equipo adecuadamente, darle mantenimiento y devolverlo en buen estado en un plazo máximo que vence el:

**Entrega:**

|  |  |
| --- | --- |
| Unidad Custodio: |  |
| Encargado de bienes institucionales: |  |
| Cédula: |  |
| Firma: |  |

**Recibe:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Firma: |  | Fecha de devolución: |  |

**Nota:** El original de este documento será entregado al solicitante después de que se haya recibido satisfactoriamente el o los equipos.