NOMBRE DEL GRUPO DE TRABAJO/COMITÉ

**«MINUTA»**

Minuta de la sesión/ reunión N.° \_, celebrada por el Nombre del Comité.... a las \_\_\_\_ horas del día \_\_ de \_\_\_de dos mil \_\_\_\_. En lugar.

Asistentes:

Ausentes:

Invitados:

Agenda:

**Artículo 1. *Anotar asunto.***

Anotar un resumen de los temas tratos

**Se acuerda:**

Acuerdo

**Artículo 2. *Anotar asunto.***

Anotar un resumen de los temas tratos

**Se acuerda:**

Acuerdo

Se levanta la sesión a las horas.

<MARCA\_FIRMA\_DIGITAL>

Nombre completo de la persona que preside

Coordinador