



**COMISIÓN UNIVERSITARIA DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN
DE DOCUMENTOS (CUSED)**

ACTA DE LA SESIÓN 111-2016

Celebrada el jueves 30 de junio de 2016

Aprobada en la sesión 112-2016 de jueves 11 de agosto de
2016

TABLA DE CONTENIDO

ARTÍCULO	PÁGINA
1. Modificación del orden del día	2
2. Bienvenida de la nueva representante de la Rectoría en la CUSED	3
3. Atención del oficio SAA-182-2016 sobre la designación del representante de la Rectoría ante la CUSED	3
4. Aprobación del Acta de la sesión 110-2016	4
5. Elección de la presidencia de la CUSED	4
6. Informes y correspondencia	5
7. Análisis del proceso "Participación del personal universitario en eventos internacionales"	7
8. Procedimiento para la Identificación en la Universidad de Costa Rica	8
9. Actualización del Procedimiento para la Valoración Documental en la Universidad de Costa Rica	8

Acta de la sesión 111-2016, celebrada por la Comisión Universitaria de Selección y Eliminación de Documentos (CUSED) a las nueve horas y quince minutos del jueves treinta de junio dos mil dieciséis.

Asisten a esta sesión: MLs. María Teresa Bermúdez Muñoz, representante de la Sección de Archivística, Escuela de Historia, quien preside; Licda. Nuria Gutiérrez Rojas, jefa del Archivo Universitario Rafael Obregón Loría (AUROL), secretaria; M.B.A. Marcela Vílchez Moreira, representante de la Rectoría; Lic. Jeffry Chinchilla Madrigal, representante de la Oficina Jurídica y la Dra. Elizeth Payne Iglesias, representante de la Escuela de Historia.

Asiste también la Bach. María Fernanda Mora Madrigal, funcionaria del AUROL, en calidad de colaboradora técnica.

Invitados: Licda. Ana Lucila Jaén Delgado quien asiste para presentar el análisis del proceso "Participación del personal universitario en eventos internacionales".

La Licda. Nuria Gutiérrez Rojas da lectura al orden del día:

1. Bienvenida de la nueva representante de la Rectoría en la CUSED
2. Aprobación del Acta de la sesión 110-2016
3. Elección de la presidencia de la CUSED
4. Informes y correspondencia
5. Análisis del proceso "Participación del personal universitario en eventos internacionales"
6. Procedimiento para la Identificación en la Universidad de Costa Rica
7. Actualización del Procedimiento para la Valoración Documental en la Universidad de Costa Rica
8. Varios

Artículo 1.- *Modificación del orden del día.*

La MLs. Bermúdez Muñoz solicita una modificación del orden del día con el fin de dar respuesta al oficio SAA-182-2016, en el cual el Lic. Jorge Barquero Picado hace referencia a la designación del nuevo representante de la Rectoría ante la CUSED.

Se somete a votación la modificación del orden del día.

Votan a favor: MLs. María Teresa Bermúdez Muñoz, Licda. Nuria Gutiérrez Rojas, M.B.A. Marcela Vílchez Moreira, Lic. Jeffry Chinchilla Madrigal y la Dra. Elizeth Payne Iglesias.

Total: 5 votos

En contra: Ninguno

Se acuerda:

1. Modificar el orden del día de la siguiente manera:
 1. Modificación del orden del día
 2. Bienvenida de la nueva representante de la Rectoría en la CUSED
 3. Atención del oficio SAA-182-2016 sobre la designación del representante de la Rectoría ante la CUSED
 4. Aprobación del Acta de la sesión 110-2016
 5. Elección de la presidencia de la CUSED
 6. Informes y correspondencia
 7. Análisis del proceso "Participación del personal universitario en eventos internacionales"
 8. Procedimiento para la Identificación en la Universidad de Costa Rica
 9. Actualización del Procedimiento para la Valoración Documental en la Universidad de Costa Rica

Artículo 2.- Bienvenida de la nueva representante de la Rectoría en la CUSED.

La Licda. Gutiérrez Rojas da una cordial bienvenida a la M.B.A. Marcela Vilchez Moreira, funcionaria de la Vicerrectoría de Investigación, quien fue designada como representante de la Rectoría en la CUSED por medio del oficio R-3430-2016.

Se explica a la M.B.A. Vilchez Moreira las funciones de la CUSED, así como la metodología de trabajo que se ha establecido.

La M.B.A. Vilchez Moreira agradece a los miembros y les comunica que se encuentra en la mejor disposición de brindar su apoyo en la CUSED.

Artículo 3.- Atención del oficio SAA-182-2016 sobre designación del representante de la Rectoría ante la CUSED.

La Bach. Mora Madrigal indica que el Lic. Jorge Barquero Picado remitió el oficio SAA-182-2016, en el cual comunica la decisión del Dr. Henning Jensen Pennington de designar a la M.B.A. Marcela Vilchez Moreira como representante de la Rectoría. Al respecto, brinda un agradecimiento por el apoyo brindado durante su participación como representante de la Rectoría ante la CUSED.

La MLs. Bermúdez Muñoz propone que la Licda. Gutiérrez Rojas redacte un oficio en el cual se manifieste el agradecimiento de los miembros al Lic. Barquero Picado por sus valiosos aportes durante el período en que formó parte de la CUSED.

Se somete a votación la propuesta de la ML.s. Bermúdez Muñoz.

Votan a favor: MLs. María Teresa Bermúdez Muñoz, Licda. Nuria Gutiérrez Rojas, M.B.A. Marcela Vilchez Moreira, Lic. Jeffry Chinchilla Madrigal y la Dra. Elizeth Payne Iglesias.

Total: 5 votos

En contra: Ninguno

Se acuerda:

1. Remitir un oficio al Lic. Jorge Barquero Picado, en el cual se manifieste el agradecimiento de los miembros por los aportes brindados durante el periodo en que formó parte de la CUSED. Dicho documento debe ser redactado por la Licda. Gutiérrez Rojas y remitido a los miembros para su revisión.

Acuerdo firme.

Artículo 4.- Aprobación del Acta de la sesión 110-2016.

La Bach. Mora Madrigal da lectura al Acta de la sesión 110-2016, con el fin de someterla a votación.

Votan a favor: MLs. María Teresa Bermúdez Muñoz, Licda. Nuria Gutiérrez Rojas, M.B.A. Marcela Vilchez Moreira, Lic. Jeffry Chinchilla Madrigal y la Dra. Elizeth Payne Iglesias.

Total: 5 votos

En contra: Ninguno

Se acuerda:

1. Aprobar el Acta de la sesión 110-2016, con modificaciones.

Artículo 5.- Elección de la Presidencia de la CUSED.

La Licda. Gutiérrez Rojas menciona que a raíz de que el Lic. Jorge Barquero Picado no continuará formando parte de la CUSED y según lo establecido en el artículo 12 del Reglamento del Sistema de Archivos de la Universidad de Costa Rica, es necesario realizar la elección de la persona que ocupará el cargo de la presidencia.

El Lic. Chinchilla Madrigal propone que la MLs. María Teresa Bermúdez Muñoz asuma la presidencia de la Comisión, considerando su experiencia profesional y académica en el ámbito archivístico, la cual ha sido demostrada con sus valiosos aportes para el desempeño de las funciones asignadas a la CUSED.

Los miembros manifiestan su conformidad con dicha propuesta. La MLs. Bermúdez Muñoz agradece las palabras de los miembros e indica su anuencia para asumir el cargo.

Se somete a votación la elección de la MLs. María Teresa Bermúdez Muñoz como presidenta de la CUSED.

Votan a favor: MLs. María Teresa Bermúdez Muñoz, Licda. Nuria Gutiérrez Rojas, M.B.A. Marcela Vilchez Moreira, Lic. Jeffry Chinchilla Madrigal y la Dra. Elizeth Payne Iglesias.

Total: 5 votos

En contra: Ninguno

Se acuerda:

1. Elegir a la MLs. María Teresa Bermúdez Muñoz como presidenta de la CUSED, por el período de un año.

Artículo 6.- Informes y correspondencia.

6.1 Informes

a. Trabajos de estudiantes de la carrera de Archivística

La MLs. Bermúdez Muñoz comenta que asistió a la presentación de los trabajos finales de un grupo de estudiantes de la carrera de Archivística, en la cual se mencionó que la CUSED no cuenta con un procedimiento de valoración de documentos.

La Licda. Gutiérrez Rojas y la Licda. Jaén Delgado manifiestan que a los estudiantes se les facilitó la información requerida y se les explicó el funcionamiento de la CUSED, así como el uso del Sistema de Gestión de Documentos -SisDoc-.

b. Estado de SisDoc

La MLs. Bermúdez Muñoz consulta sobre el estado en que se encuentra el Sistema de Gestión de Documentos -SisDoc-.

La Licda. Gutiérrez Rojas explica que mantuvo una reunión con la M.Sc. Flor Rodríguez Moya, informática del AUROL y el M.Sc. Luis Alonso Castro Mattei, jefe del Centro de Informática, en la cual se indicó que los problemas que presenta el sistema son a nivel informático y no archivístico.

Al respecto, la Licda. Jaén Delgado explica algunos aspectos que incidieron en los problemas que presenta actualmente el sistema.

La MLs. Bermúdez Muñoz recomienda que se elabore un diagnóstico entre ambas instancias, en el cual se especifique que los problemas que presenta el sistema son

informáticos y no archivísticos. Además, considera importante que se indiquen las acciones, los plazos y las personas responsables de corregir las inconsistencias.

Por otra parte, la MLs. Bermúdez Muñoz comenta que realizará una investigación sobre los sistemas que se han implementado y el costo para la institución, por lo que solicita a la Licda. Gutiérrez Rojas que le facilite información concerniente al SisDoc.

6.2 Correspondencia

a. Documentos de estudiantes venezolanos

La Licda. Gutiérrez Rojas comunica que se recibió un correo electrónico de parte de Rafael A. Vilagut Vega, estudiante del Posgrado en Historia, en el cual realiza algunas peticiones con respecto a la clasificación y ordenación de los documentos de estudiantes venezolanos que se encuentran cursando estudios en la Universidad de Costa Rica.

La MLs. Bermúdez Muñoz sugiere que se de respuesta indicando que según el artículo 11 del Reglamento del Sistema de Archivos de la Universidad de Costa Rica, le corresponde a la CUSED establecer "las directrices en materia de valoración, selección y eliminación de documentos de las dependencias universitarias", y no lo referente a la organización de documentos.

b. Solicitudes de eliminación de documentos

Se reciben las siguientes solicitudes de eliminación de documentos:

Unidad solicitante	Nº de identificación	Fecha	Metros lineales de documentos de referencia y registros de control
Escuela de Medicina	EM-SA-264-2016	3/6/2016	1,12
Danza Universitaria	VAS-DU-76-16	7/6/2016	0,36
Escuela de Química	EQ-0499-2016	1/6/2016	0,33
Escuela de Medicina	EM-359-2016	16/6/2016	0,30
Escuela de Filosofía	EF-332-2016	16/6/2016	0,38

c. Oficio CUSED-48-2016

La Bach. Mora Madrigal informa que por medio del oficio CUSED-48-2016 se comunicó al AUROL el acuerdo tomado en la sesión 109-2016, sobre la aplicación de la vigencia de las series documentales comunes que han sido aprobadas por la CUSED.

d. Oficio ORH-3162-2016

La Bach. Mora Madrigal comunica que por medio del oficio ORH-3162-2016, la Oficina de Recursos Humanos informa el avance que han realizado para la elaboración de la Tabla de Plazos de Conservación y Eliminación de Documentos.

La Licda. Jaén Delgado indica que dicha instancia ha venido trabajando en la Tabla de Plazos desde hace varios años y el año anterior se comprometieron a finalizar dicho instrumento en dos meses, sin tomar en consideración las recomendaciones brindadas por el AUROL.

Agrega que con el fin de alcanzar mayores avances en la elaboración de la Tabla de Plazos, el AUROL propuso a la Oficina de Recursos Humanos el apoyo de un estudiante de Ingeniería Industrial que colabora actualmente con la identificación de procesos bajo la modalidad de horas asistente.

Artículo 7.- Análisis del proceso "Participación del personal universitario en eventos internacionales".

Según lo acordado en la sesión 110-2016, la Licda. Jaén Delgado explica el análisis del proceso "Participación del personal universitario en eventos internacionales".

Los miembros hacen algunas observaciones con respecto al permiso con goce de salario que se debe solicitar para asistir a eventos internacionales. En este sentido, recomiendan que el análisis se valide en escuelas, facultades, centros e institutos de investigación y en la Vicerrectoría de Docencia, con el fin de contar con un panorama más amplio de dicho trámite.

La ML.s. Bermúdez Muñoz somete a votación las consideraciones de los miembros.

Votan a favor: MLs. María Teresa Bermúdez Muñoz, Licda. Nuria Gutiérrez Rojas, M.B.A. Marcela Vilchez Moreira, Lic. Jeffry Chinchilla Madrigal y la Dra. Elizeth Payne Iglesias.

Total: 5 votos

En contra: Ninguno

Se acuerda:

1. Validar el análisis del proceso "Participación del personal universitario en eventos internacionales", en escuelas, facultades, centros e institutos de investigación y en la Vicerrectoría de Docencia.

Artículo 8.- Procedimiento para la Identificación en la Universidad de Costa Rica.

La ML.s. Bermúdez Muñoz solicita que se remita por correo electrónico el Procedimiento para la Identificación en la Universidad de Costa Rica, con el fin de que sea analizado por los miembros y se brinden las observaciones correspondientes en la siguiente sesión.

Votan a favor: MLs. María Teresa Bermúdez Muñoz, Licda. Nuria Gutiérrez Rojas, M.B.A. Marcela Vilchez Moreira, Lic. Jeffry Chinchilla Madrigal y la Dra. Elizeth Payne Iglesias.

Total: 5 votos

En contra: Ninguno

Se acuerda:

1. Remitir a los miembros el Procedimiento para la Identificación en la Universidad de Costa Rica, con el fin de que emitan las observaciones correspondientes.

Artículo 9.- Actualización del Procedimiento para la Valoración Documental en la Universidad de Costa Rica.

Los miembros proponen que en la siguiente sesión se revise el Procedimiento para la Valoración Documental en la Universidad de Costa Rica.

Votan a favor: MLs. María Teresa Bermúdez Muñoz, Licda. Nuria Gutiérrez Rojas, M.B.A. Marcela Vilchez Moreira, Lic. Jeffry Chinchilla Madrigal y la Dra. Elizeth Payne Iglesias.

Total: 5 votos

En contra: Ninguno

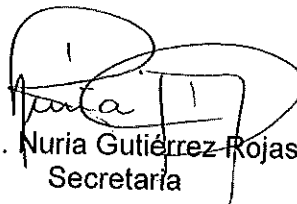
Se acuerda:

1. Analizar en la siguiente sesión el Procedimiento para la Valoración Documental en la Universidad de Costa Rica.

Se levanta la sesión a las once horas y cincuenta minutos.



MLs. María Teresa Bermúdez Muñoz
Presidenta



Licda. Nuria Gutiérrez Rojas
Secretaría

MFM

