



COMISIÓN UNIVERSITARIA DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS (CUSED)

ACTA DE LA SESIÓN 126-2017

Celebrada el jueves 1 de junio de 2017

Aprobada en la sesión 127-2017 de jueves 15 de junio de 2017

TABLA DE CONTENIDO

ARTÍCULO	PÁGINA
1. Modificación del orden del día.	2
2. Aprobación del acta de la sesión 125-2017.	3
3. Grabación de las sesiones de la CUSED.	3
4. Informes y correspondencia.	4
5. Valoración parcial de las series documentales "Diagnóstico de aprendizajes en inglés", "Diagnóstico en Matemática (Dima)", "Exámenes del proyecto ExMA" y "Trabajos finales de graduación".	5
6. Tabla de plazos de conservación y eliminación de documentos de la Oficina de Divulgación e Información.	6
7. Tabla de plazos de conservación y eliminación de documentos: series comunes de la Universidad de Costa Rica.	9
8. Varios.	9

Acta de la sesión 126-2017, celebrada por la Comisión Universitaria de Selección y Eliminación de Documentos (CUSED), a las trece horas y cuarenta minutos del día jueves primero de junio de dos mil diecisiete.

Asisten a esta sesión: MLs. María Teresa Bermúdez Muñoz, representante de la Sección de Archivística, Escuela de Historia, quien preside; Licda. Nuria Gutiérrez Rojas, jefa del Archivo Universitario Rafael Obregón Loría (AUROL), secretaria; M.Sc. Claudio Vargas Arias, representante de la Escuela de Historia, M.B.A. Marcela Vílchez Moreira, representante de la Rectoría y Lic. Jeffry Chinchilla Madrigal, representante de la Oficina Jurídica.

Asiste también la Bach. María Fernanda Mora Madrigal y la Licda. Ana Lucila Jaén Delgado, funcionarias del AUROL, en calidad de colaboradoras técnicas.

La Licda. Gutiérrez Rojas da lectura al orden del día:

1. Aprobación del acta de la sesión 125-2017.
2. Informes y correspondencia.
3. Valoración parcial de las series documentales "Diagnóstico de aprendizajes en inglés", "Diagnóstico en Matemática (Dima)", "Exámenes del proyecto ExMA" y "Trabajos finales de graduación".
4. Tabla de plazos de conservación y eliminación de documentos de la Oficina de Divulgación e Información.
5. Tabla de plazos de conservación y eliminación de documentos: series comunes de la Universidad de Costa Rica.
6. Varios.

Artículo 1.- Modificación del orden del día.

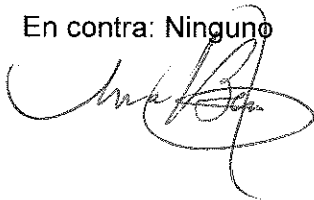
La MLs. Bermúdez Muñoz solicita una modificación al orden del día con el fin de que en el punto tres se analice la posibilidad de continuar grabando las sesiones de la CUSED.

Se somete a votación la solicitud de la MLs. Bermúdez Muñoz.

Votan a favor: MLs. María Teresa Bermúdez Muñoz, Licda. Nuria Gutiérrez Rojas, M.Sc. Claudio Vargas Arias, M.B.A. Marcela Vílchez Moreira y Lic. Jeffry Chinchilla Madrigal.

Total: 5 votos

En contra: Ninguno



Se acuerda:

1. Modificar el orden del día de la siguiente manera:
 1. Modificación del orden del día.
 2. Aprobación del acta de la sesión 125-2017.
 3. Grabación de las sesiones de la CUSED.
 4. Informes y correspondencia.
 5. Valoración parcial de las series documentales "Diagnóstico de aprendizajes en inglés", "Diagnóstico en Matemática (Dima)", "Exámenes del proyecto ExMA" y "Trabajos finales de graduación".
 6. Tabla de plazos de conservación y eliminación de documentos de la Oficina de Divulgación e Información.
 7. Tabla de plazos de conservación y eliminación de documentos: series comunes de la Universidad de Costa Rica.
 8. Varios.

Artículo 2.- Acta de la sesión 125-2017.

La Licda. Gutiérrez Rojas da lectura al acta de la sesión 125-2017 y la somete a votación.

Votan a favor: MLs. María Teresa Bermúdez Muñoz, Licda. Nuria Gutiérrez Rojas, M.Sc. Claudio Vargas Arias, M.B.A. Marcela Vílchez Moreira y Lic. Jeffry Chinchilla Madrigal.

Total: 5 votos

En contra: Ninguno

Se acuerda:

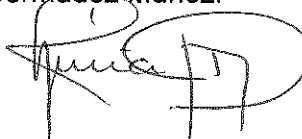
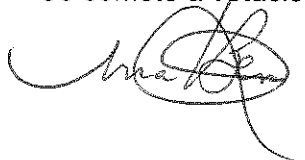
1. Aprobar el acta de la sesión 125-2017, con modificaciones.

Artículo 3.- Grabación de las sesiones de la CUSED.

La MLs. Bermúdez Muñoz propone a los miembros que a partir de la sesión 127-2017 se graben las sesiones de la CUSED.

El Lic. Chinchilla Madrigal indica que en este caso la grabación se utilizaría como una herramienta de apoyo, ya que el acta es el medio oficial que recoge las discusiones y los acuerdos tomados por este órgano colegiado.

Se somete a votación la propuesta de la MLs. Bermúdez Muñoz.



Votan a favor: MLs. María Teresa Bermúdez Muñoz, Licda. Nuria Gutiérrez Rojas, M.Sc. Claudio Vargas Arias, M.B.A. Marcela Vílchez Moreira y Lic. Jeffry Chinchilla Madrigal.

Total: 5 votos

En contra: Ninguno

Se acuerda:

1. Grabar las sesiones de la Comisión Universitaria de Selección y Eliminación de Documentos, a partir de la sesión 127-2017.

Artículo 4.- Informes y correspondencia.

4.1 Informes

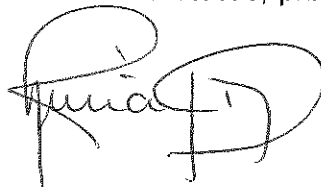
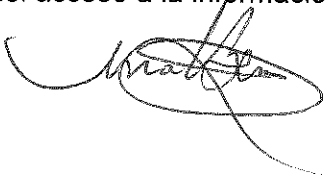
a. I Encuentro centroamericano y del Caribe de archivos universitarios sobre la autonomía universitaria.

La Licda. Gutiérrez Rojas comunica que el 24 y 25 de mayo asistió al “I Encuentro centroamericano y del Caribe de archivos universitarios sobre la autonomía universitaria”, organizado por la Unión de Universidades de América Latina y el Caribe (UDUAL) y la Universidad de Costa Rica.

El primer día se realizó una serie de exposiciones por parte de los participantes de Argentina, México, Costa Rica, Chile, Nicaragua y Perú. Se trataron temas como la defensa de la autonomía en casas de estudios superiores, la memoria histórica de la lucha estudiantil por la defensa de la autonomía universitaria en México durante el siglo XX y la historia de la autonomía de la Universidad de Costa Rica desde los documentos y la investigación; además, se aconsejó sobre el uso del microfilm para preservar documentos antiguos y evitar la digitalización, se brindó una serie de consideraciones antes de crear una red de repositorios digitales y se expusieron experiencias latinoamericanas en torno a la creación de espacios compartidos de repositorios.

El segundo día se destinó para la conformación de la Red Centroamericana Universitaria de Archivos y la creación de un Repositorio Latinoamericano sobre Autonomía Universitaria.

La MLs. Bermúdez Muñoz expresa que es importante tener claras las diferencias y los requisitos para la creación de un repositorio para archivo, ya que éste es muy diferente a los repositorios destinados para el material de las bibliotecas, principalmente por el tema del acceso a la información.



4.2 Correspondencia

a. Solicitudes de eliminación de documentos.

Se presentan las siguientes solicitudes de eliminación de documentos para conocimiento de los miembros de la CUSED:

Unidad solicitante	N° de identificación	Fecha	Metros lineales según informes de valoración
Vicerrectoría de Vida Estudiantil	VIVE-819-2017	02/05/2017	0,52

Artículo 5.- Valoración parcial de las series documentales “Diagnóstico de aprendizajes en inglés”, “Diagnóstico en Matemática (Dima)”, “Exámenes del proyecto ExMA” y “Trabajos finales de graduación”.

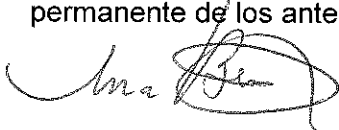
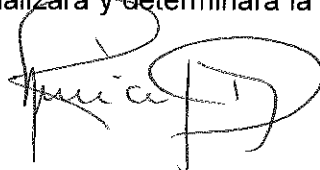
Según lo acordado en la sesión 125-2016, artículo 4 incisos 1 y 2, la Bach. Mora Madrigal presenta las fichas de identificación de las series documentales “Diagnóstico de aprendizajes en inglés” de la Escuela de Lenguas Modernas, “Diagnóstico en Matemática (Dima)” y “Exámenes del proyecto ExMA” de la Escuela de Matemática; así como “Trabajos finales de graduación” que se encuentran en las unidades.

Al respecto, los miembros indican que no tienen observaciones para las series documentales “Diagnóstico de aprendizajes en inglés”, “Diagnóstico en Matemática (Dima)” y “Exámenes del proyecto ExMA”, de manera que se aprueba la vigencia propuesta para las series citadas, las cuales estarán contempladas en la tabla de plazos de unidades académicas y de investigación.

Con respecto a la serie documental “Trabajos finales de graduación”, la Bach. Mora Madrigal explica que a raíz de una consulta realizada por la Facultad de Ciencias Agroalimentarias, la CUSED acordó en la sesión 101-2015, artículo 5, “Incluir la serie documental “Trabajos Finales de Graduación” en la Tabla de Plazos de Conservación y Eliminación de Documentos, correspondiente a unidades académicas y de investigación”.

Los miembros comentan sobre la necesidad de establecer una vigencia para el trabajo final de graduación y para los anteproyectos que se encuentran en algunas unidades académicas. Para ello proponen solicitar a los decanos y a los directores de sedes regionales, que consulten a sus respectivos consejos la relevancia de conservar permanentemente los anteproyectos para futuras investigaciones. Sugieren, además, que se indique el plazo de treinta días naturales para dar respuesta a la solicitud mencionada.

Señalan que una vez recibidas las respuestas se analizará y determinará la conservación permanente de los anteproyectos de graduación.

La MLs. Bermúdez Muñoz somete a votación las consideraciones anteriores.

Votan a favor: MLs. María Teresa Bermúdez Muñoz, Licda. Nuria Gutiérrez Rojas, M.Sc. Claudio Vargas Arias, M.B.A. Marcela Vilchez Moreira y Lic. Jeffry Chinchilla Madrigal.

Total: 5 votos

En contra: Ninguno

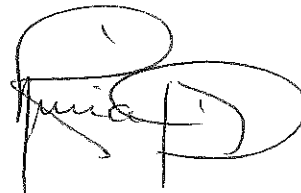
Se acuerda:

1. Definir la vigencia de la serie documental "Diagnóstico de aprendizajes en inglés" en un año.
2. Definir la vigencia de la serie documental "Diagnóstico en Matemática (Dima)" en seis meses después de la aplicación del diagnóstico.
3. Definir la vigencia de los "Exámenes del proyecto ExMA" en un año."
4. Comunicar a la Escuela de Lenguas Modernas y a la Escuela de Matemática, los acuerdos tomados en los incisos 1, 2 y 3, respectivamente.
5. Incluir las series documentales "Diagnóstico de aprendizajes en inglés", "Diagnóstico en Matemática (Dima)" y "Exámenes del proyecto ExMA", en la tabla de plazos de conservación y eliminación de documentos de unidades académicas.
6. Solicitar a los decanos y a los directores de sedes regionales, que consulten a los respectivos Consejos Asesores de Facultad y Consejos de Sede, la relevancia de conservar permanentemente los anteproyectos de trabajos finales de graduación; indicando el plazo de treinta días naturales para dar respuesta a la consulta. La propuesta del oficio debe enviarse para revisión de los miembros de la CUSED.

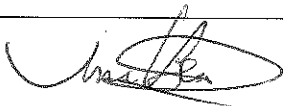
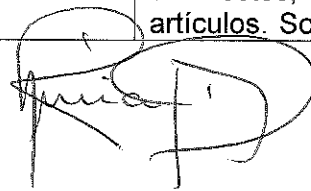
***La Licda. Jaén Delgado se incorpora a las quince horas y veinticinco minutos. ***

Artículo 6.- Tabla de plazos de conservación y eliminación de documentos de la Oficina de Divulgación e Información.

La Licda. Jaén Delgado indica que realizó las consultas sobre algunos aspectos de las series documentales de la Oficina de Divulgación e Información (ODI), según lo solicitado por los miembros en la sesión 125-2017, artículo 5 inciso a). A continuación procede a explicar cada una de ellas:



Serie documental	Consulta	Respuesta
Expediente de manuales y guías de identidad institucional	En el apartado "3.4 Observaciones", se consultó si se conserva un histórico de las versiones editables.	Los diseños se conservan en formato digital, las versiones editables solamente las conserva la ODI; además se custodia un histórico de las versiones, por medio del repositorio de Proyectos de subversión. El repositorio cuenta con respaldos.
Expediente de capacitaciones en identidad institucional	¿A qué se debe que en el apartado "1.3 Contenido", se indique la lista de asistencia y en las observaciones se indique que no se cuenta con registro de asistencia?	Cada encargado de capacitaciones tiene diferentes maneras de llevarlas a cabo, lo que incide en la existencia de las listas de asistencia.
Expedientes de diseño gráfico (publicaciones gráficas-material de diseño gráfico)	En el apartado 1.2 se consultó la posibilidad de cambiar la definición de "campañas de divulgación de la Universidad".	Se propone la siguiente definición para la serie documental: "Diseños gráficos para divulgar actividades institucionales".
Agenda esta semana en la U	Se consultó si esa serie podría formar parte de la serie documental "Expediente de divulgación de eventos oficiales de la UCR".	La agenda es el resumen de las actividades semanales que realiza la institución y el "Expediente de divulgación de eventos oficiales de la UCR" corresponde a actividades específicas.
Programas y guiones de radio y televisión	Se solicitó que el nombre de la serie documental y su definición coincidieran.	El nombre de la serie documental se ajusta a la función específica, el nombre que se establece es "Programas y guiones de radio y televisión de carácter informativo del quehacer universitario".
Boletines de prensa Artículos de prensa	Se consultó cuál es la diferencia entre las dos series documentales.	Los boletines de prensa se remiten a los medios nacionales -de acuerdo al tema de interés- para que los periodistas que laboran en éstos, realicen sus artículos. Son insumos para

Serie documental	Consulta	Respuesta
		los reportajes que se realizan. Los artículos de prensa son reportajes finales difundidos en medios universitarios.
Monitoreo de noticias Informes de monitoreo de noticias Sinopsis de noticias	Se consultó la posibilidad de unificar el monitoreo, la sinopsis y los informes de noticias.	Se unifica en una sola serie documental el monitoreo, la sinopsis y los informes de noticias.

La Licda. Jaén Delgado comenta que actualmente existen monitoreos, sinopsis e informes de noticias en diversos soportes y de fechas que debieron eliminarse, de conformidad con la vigencia establecida en la sesión 35-2010 de 10 de noviembre del 2010 y según lo constatado en las actas de eliminación N° 93-2011, 152-2012, 208-2013 y 269-2014. Estos documentos no se eliminaron en su momento debido a que los conservaba una funcionaria que se acogió a la pensión hace pocos meses.

Indica que agregó dicha información al apartado "1.10 Clase documental/Soporte", de la ficha de la serie documental "Monitoreo de noticias".

Los miembros solicitan que se remitan las fichas de series documentales de la ODI para que se realice una revisión final y aprobarlas en la siguiente sesión.

Se somete a votación las consideraciones de los miembros.

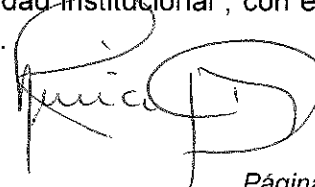
Votan a favor: MLs. María Teresa Bermúdez Muñoz, Licda. Nuria Gutiérrez Rojas, M.Sc. Claudio Vargas Arias, M.B.A. Marcela Vilchez Moreira y Lic. Jeffry Chinchilla Madrigal.

Total: 5 votos

En contra: Ninguno

Se acuerda:

1. Remitir a los miembros las fichas de identificación de las series documentales "Expedientes de manuales y guías de identidad institucional", "Expediente de capacitaciones en identidad institucional", "Expedientes de diseño gráfico (publicaciones gráficas-material de diseño gráfico)", "Agenda esta semana en la U", "Expediente de divulgación de eventos oficiales de la UCR", "Programas y guiones de radio y televisión de carácter informativo del quehacer universitario", "Boletines de prensa", "Artículo de prensa", "Monitoreo de noticias" y "Expedientes de evaluación de las comunicaciones y de la identidad institucional", con el fin de que se revisen y se aprueben en la siguiente sesión.

Artículo 7.- Tabla de plazos de conservación y eliminación de documentos: series comunes de la Universidad de Costa Rica.

La MLs. Bermúdez Muñoz propone que en la siguiente sesión se retome la revisión de la tabla de plazos de conservación y eliminación de documentos: series comunes de la Universidad de Costa Rica.

Se somete a votación la propuesta de la MLs. Bermúdez Muñoz.

Votan a favor: MLs. María Teresa Bermúdez Muñoz, Licda. Nuria Gutiérrez Rojas, M.Sc. Claudio Vargas Arias, M.B.A. Marcela Vílchez Moreira y Lic. Jeffry Chinchilla Madrigal.

Total: 5 votos

En contra: Ninguno

Se acuerda:

1. Retomar en la siguiente sesión la revisión de la tabla de plazos de conservación y eliminación de documentos: series comunes de la Universidad de Costa Rica.

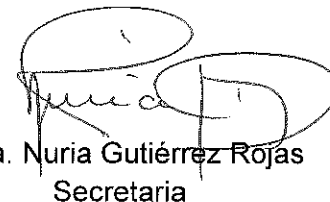
Artículo 8.- Varios.

a. Agradecimiento a las funcionarias del AUROL.

Los miembros externan un agradecimiento a la Licda. Ana Lucila Jaén Delgado y a la Bach. María Fernanda Mora Madrigal por el excelente trabajo que realizan para brindar los insumos necesarios que permiten la toma de decisiones informadas y documentadas por parte de la CUSED.

Se levanta la sesión a las dieciséis horas.


MLs. María Teresa Bermúdez Muñoz
Presidenta


Licda. Nuria Gutiérrez Rojas
Secretaria

MFM

