



**COMISIÓN UNIVERSITARIA DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN
DE DOCUMENTOS (CUSED)**

ACTA DE LA SESIÓN 96-2015

Celebrada el jueves 17 de setiembre de 2015

Aprobada en la sesión 97-2015 de jueves 8 de octubre de
2015

TABLA DE CONTENIDO

ARTÍCULO	PÁGINA
1. Modificación del orden del día	2
2. Aprobación del Acta de la sesión 95-2015	3
3. Informes y correspondencia	3
4. Actualización de la Tabla de plazos de conservación y eliminación de documentos del Consejo Universitario (oficio CU-844-2015)	4
5. Condiciones de conservación de los documentos del Semanario Universidad (oficio SU-454-2015)	5
6. Procedimiento para Eliminar Documentos, circular a la Comunidad Universitaria	6
7. Actualización del Procedimiento para la Valoración de Documentos de la Universidad de Costa Rica	6
8. Revisión de la Tabla de plazos de la CUSED	7
9. Actualización de la Tabla de plazos de conservación y eliminación de documentos: series comunes en la Universidad de Costa Rica	7

Acta de la sesión 96-2015, celebrada por la Comisión Universitaria de Selección y Eliminación de Documentos (CUSED) a las trece horas y treinta minutos del día jueves diecisiete de setiembre de dos mil quince.

Asisten a esta sesión: Lic. Jorge Barquero Picado, representante de la Rectoría, quien preside; Licda. Raquel Umaña Alpízar del Archivo Universitario Rafael Obregón Loría (AUROL), secretaria; Lic. Jeffry Chinchilla Madrigal, representante de la Oficina Jurídica; Dra. Elizeth Payne Iglesias, representante de la Escuela de Historia; y la MLs. María Teresa Bermúdez Muñoz, representante de la Sección de Archivística, Escuela de Historia.

Asiste también María Fernanda Mora Madrigal, funcionaria del AUROL, en calidad de colaboradora técnica.

Invitados: Licda. Ana Lucila Jaén Delgado, coordinadora de la Sección de Normalización del Archivo Universitario, quien asiste para presentar la Tabla de plazos de conservación y eliminación documentos: series comunes en la Universidad de Costa Rica.

El Lic. Jorge Barquero da lectura al orden del día:

1. Aprobación del acta de la sesión 95-2015
2. Informes y correspondencia
3. Procedimiento para Eliminar Documentos, circular a la Comunidad Universitaria
4. Actualización del Procedimiento para la Valoración de Documentos de la Universidad de Costa Rica
5. Revisión de la Tabla de plazos de la CUSED
6. Actualización de la Tabla de plazos de conservación y eliminación de documentos: series comunes en la Universidad de Costa Rica
7. Varios

Artículo 1.- *Modificación del orden del día*

El Lic. Barquero solicita la modificación del orden del día para atender el oficio CU-844-2015, en el cual se solicita asesoría para la actualización de la Tabla de plazos de conservación y eliminación de documentos del Consejo Universitario. Asimismo, para dar respuesta al oficio SU-454-2015 sobre las condiciones de conservación de los documentos del Semanario Universidad.

El Lic. Barquero somete a votación la modificación del orden del día.

Votan a favor: Lic. Jorge Barquero Picado, Licda. Raquel Umaña Alpízar, Lic. Jeffry Chinchilla Madrigal, Dra. Elizeth Payne Iglesias, y la MLs. María Teresa Bermúdez Muñoz.

Total: 5 votos

En contra: Ninguno

Se acuerda:

1. Aprobar la modificación del orden del día de la siguiente manera:
 1. Modificación del orden del día
 2. Aprobación del acta de la sesión 95-2015
 3. Informes y correspondencia
 4. Actualización de la Tabla de plazos de conservación y eliminación de documentos del Consejo Universitario (oficio CU-844-2015)
 5. Condiciones de conservación de los documentos del Semanario Universidad (oficio SU-454-2015)
 6. Procedimiento para Eliminar Documentos, circular a la Comunidad Universitaria
 7. Actualización del Procedimiento para la Valoración de Documentos de la Universidad de Costa Rica
 8. Revisión de la Tabla de plazos de la CUSED
 9. Actualización de la Tabla de plazos de conservación y eliminación de documentos: series comunes en la Universidad de Costa Rica
 10. Varios

Artículo 2.- Aprobación del Acta de la sesión 95-2015

El Lic. Barquero da lectura al Acta de la sesión 95-2015 y la somete a votación.

Votan a favor: Lic. Jorge Barquero Picado, Licda. Raquel Umaña Alpizar, Lic. Jeffry Chinchilla Madrigal, Dra. Elizeth Payne Iglesias, y la MLs. María Teresa Bermúdez Muñoz.

Total: 5 votos

En contra: Ninguno

Se acuerda:

1. Aprobar el Acta de la sesión 95-2015, con modificaciones.

Artículo 3.- Informes y correspondencia

3.1 Informes

a. Video sobre el Lic. Fernando Baudrit Solera

La Licda. Umaña informa que en el marco del 75 Aniversario de la Universidad de Costa Rica, la Rectoría y el Archivo Universitario se encuentran coordinando la elaboración de un video denominado "Jurista y Maestro", dedicado a la vida y obra del Lic. Fernando Baudrit Solera.

Dicho video será presentado el 26 de octubre de 2015, a las 18:00 horas en el auditorio de la Facultad de Derecho.

Los miembros enfatizan la importancia de que la Administración Superior involucre al AUROL en este tipo de actividades.

3.2 Correspondencia

a. Solicitudes de eliminación de documentos

Se reciben las siguientes solicitudes de eliminación:

Unidad solicitante	Metros lineales de documentos de referencia y registros de control
Escuela de Ingeniería Topográfica	1,20
Escuela de Educación Física y Deportes	1,44

b. Oficio CEA-1540-2015

La Licda. Umaña indica que se recibió el oficio CEA-1540-2015, el cual da respuesta a la solicitud enviada mediante oficio CUSED-33-2015, para incluir a la CUSED en el apartado 4.2.3 de la Circular VD-14-2015 "Instructivo para la Administración y Asignación de las Cargas Académicas Docentes".

Artículo 4.- Actualización de la Tabla de plazos de conservación y eliminación de documentos del Consejo Universitario (oficio CU-844-2015)

El Lic. Barquero comunica que se recibió el oficio CU-844-2015, de fecha 3 de setiembre de 2015, en el cual la Licda. Liz Robles Hernández, coordinadora de la Unidad de Información del Consejo Universitario, solicita una inducción para actualizar la Tabla de plazos de conservación y eliminación de documentos.

La MLs. Bermúdez y el Lic. Barquero sugieren que se realice una invitación a una de las sesiones de la CUSED a las personas responsables de la elaboración de dicho instrumento, con el fin de conocer los cambios que ha tenido el Consejo Universitario desde la aprobación de la primera tabla de plazos en el año 2009 y para determinar las necesidades actuales, así como explicar de manera general el procedimiento establecido por la CUSED.

Consideran que después de dicha reunión, el AUROL puede brindar la asesoría correspondiente para la aplicación del Procedimiento para la Valoración de Documentos en la Universidad de Costa Rica.

El Lic. Barquero somete a votación las consideraciones expuestas.

Votan a favor: Lic. Jorge Barquero Picado, Licda. Raquel Umaña Alpizar, Lic. Jeffry Chinchilla Madrigal, Dra. Elizeth Payne Iglesias, y la MLs. María Teresa Bermúdez Muñoz.

Total: 5 votos

En contra: Ninguno

Se acuerda:

1. Coordinar una reunión con las personas responsables de realizar la actualización de la Tabla de plazos de conservación y eliminación de documentos del Consejo Universitario, con el fin conocer la evolución que ha tenido dicha instancia, identificar las necesidades actuales y explicar de manera general el procedimiento establecido por la CUSED.

Acuerdo firme

Artículo 5.- Condiciones de conservación de los documentos del Semanario Universidad (oficio SU-454-2015)

La Licda. Umaña informa que se recibió el oficio SU-454-2015, en el cual el Semanario Universidad solicita la colaboración del AUROL para digitalizar las fotografías que conservan, y una vez finalizada esta tarea transferirlas al AUROL.

Explica que desde hace varios años se han mantenido conversaciones con los encargados de estos documentos, para explicarles la importancia de transferir la colección fotográfica al AUROL y brindarle las condiciones óptimas de conservación.

Además, la Licda. Umaña indica que el Semanario Universidad solicita que se presente a la CUSED la situación relacionada con las condiciones de conservación en que se encuentran los documentos, para que se establezca una solución.

Los miembros consideran que debe impulsarse la elaboración de la Tabla de plazos del Semanario Universidad, de manera que se puedan identificar aquellos documentos sustantivos y de conservación permanente que pueden ser transferidos al Archivo Universitario.

El Lic. Barquero lo somete a votación.

Votan a favor: Lic. Jorge Barquero Picado, Licda. Raquel Umaña Alpízar, Lic. Jeffrey Chinchilla Madrigal, Dra. Elizeth Payne Iglesias, y la MLs. María Teresa Bermúdez Muñoz.

Total: 5 votos

En contra: Ninguno

Se acuerda:

1. Solicitar al Semanario Universidad continuar con la elaboración de la Tabla de plazos, con el fin de identificar los documentos de conservación permanente que deben transferirse al Archivo Universitario y así garantizar su conservación en condiciones óptimas.

Acuerdo firme

Artículo 6.- Procedimiento para Eliminar Documentos, circular a la Comunidad Universitaria

La Licda. Umaña hace referencia a los acuerdos tomados en la sesión 95-2015, artículo 5, en los cuales se aprueba la actualización del Procedimiento para Eliminar Documentos de la Universidad de Costa Rica y se solicita la emisión de una circular dirigida a la Comunidad Universitaria.

La Licda. Umaña considera que dicho procedimiento debe difundirse una vez que se ha aprobado la actualización de la "Tabla de plazos de conservación y eliminación de documentos: series comunes en la Universidad de Costa Rica", con el fin de brindar a las unidades el instrumento necesario para llevar a cabo la eliminación de documentos.

El Lic. Barquero somete a votación la propuesta de la Licda. Umaña.

Votan a favor: Lic. Jorge Barquero Picado, Licda. Raquel Umaña Alpizar, Lic. Jeffrey Chinchilla Madrigal, Dra. Elizeth Payne Iglesias, y la MLs. María Teresa Bermúdez Muñoz.

Total: 5 votos

En contra: Ninguno

Se acuerda:

1. Informar a la Comunidad Universitaria la actualización del Procedimiento para Eliminar Documentos de la Universidad de Costa Rica, una vez que sea aprobada la Tabla de plazos de conservación y eliminación de documentos: Series comunes en la Universidad de Costa Rica.

Artículo 7.- Actualización del Procedimiento para la Valoración de Documentos de la Universidad de Costa Rica

El Lic. Barquero sugiere postergar la actualización del Procedimiento para la Valoración de Documentos de la Universidad de Costa Rica, para dar prioridad a la revisión de la Tabla de plazos de conservación y eliminación de documentos: series comunes en la Universidad de Costa Rica.

El Lic. Barquero somete a votación la postergación de la actualización del Procedimiento para la Valoración de Documentos de la Universidad de Costa Rica.

Votan a favor: Lic. Jorge Barquero Picado, Licda. Raquel Umaña Alpizar, Lic. Jeffrey Chinchilla Madrigal, Dra. Elizeth Payne Iglesias, y la MLs. María Teresa Bermúdez Muñoz.

Total: 5 votos

En contra: Ninguno

Se acuerda:

1. Postergar la actualización del Procedimiento para la Valoración de Documentos de la Universidad de Costa Rica, con el fin de dar prioridad a la revisión de la Tabla de plazos de conservación y eliminación de documentos: series comunes en la Universidad de Costa Rica.

Artículo 8.- Revisión de la Tabla de plazos de la CUSED

De acuerdo a la aprobación del Procedimiento para Eliminar Documentos de la Universidad de Costa Rica, en la sesión 95-2015, artículo 5, los miembros proponen la revisión de la Tabla de plazos de conservación y eliminación de documentos de la CUSED, para modificar las fechas extremas de las series documentales "Expediente de eliminación de documentos" y "Actas de eliminación de documentos", de manera que quede evidenciado que a partir del año 2016 las unidades son las responsables de llevar a cabo todo el proceso de eliminación de sus respectivos documentos.

El Lic. Barquero somete a votación la modificación de las fechas extremas de las series documentales "Expediente de eliminación de documentos" y "Actas de eliminación de documentos".

Votan a favor: Lic. Jorge Barquero Picado, Licda. Raquel Umaña Alpizar, Lic. Jeffrey Chinchilla Madrigal, Dra. Elizeth Payne Iglesias, y la MLs. María Teresa Bermúdez Muñoz.

Total: 5 votos

En contra: Ninguno

Se acuerda:

1. Modificar la Tabla de plazos de conservación y eliminación de documentos de la Comisión Universitaria de Selección y Eliminación de Documentos, con el fin de evidenciar que a partir del año 2016 las unidades son las responsables de llevar a cabo todo el procedimiento de eliminación y de conservar adecuadamente las respectivas actas de eliminación de documentos.
2. Establecer que las fechas extremas de la serie documental "Expediente de eliminación de documentos" corresponde al período 1993-2016 y de la serie documental "Actas de eliminación de documentos" 2009-2016.

A las 15:00 horas se incorpora la Licda. Ana Lucila Jaén Delgado.

Artículo 9.- Actualización de la Tabla de plazos de conservación y eliminación de documentos: series comunes en la Universidad de Costa Rica

La Licda. Ana Lucila Jaén Delgado presenta el Informe Técnico Tabla de Plazos de Conservación y Eliminación de Documentos: series comunes en la Universidad de Costa Rica, en el cual se explican los antecedentes que dieron origen a dicho instrumento y se

describe el proceso de actualización, así como las series documentales que estarán contempladas en dicha tabla.

En cuanto al segundo apartado "Identificación de la Universidad de Costa Rica", la Dra. Payne indica que analizará lo referente a la "Historia de la Universidad de Costa Rica".

Con respecto al tercer apartado "Proceso de elaboración de la Tabla de plazos de conservación y eliminación de documentos", inciso 3 "Series documentales identificadas", la MLs. Bermúdez considera que debe realizarse una revisión de los procedimientos y términos que se utilizan en el tema de control interno, de manera que en la Tabla de plazos estén identificadas correctamente las series documentales que se generan. Al respecto, se compromete a realizar el estudio correspondiente.

Los miembros consultan a qué hace referencia los "Documentos nulos" que se mencionan en el informe. La Licda. Jaén explica que estos documentos se generan en las unidades cuando se comete un error al incluir algún dato en el documento o cuando un trámite se anula, de manera que también se anula el documento generado.

El Lic. Chinchilla explica que debe realizarse una revisión de este término, ya que a nivel legal la nulidad puede ir asociada a la validez de los documentos y existen diferentes tipos de nulidades.

Los miembros inician la revisión de la siguiente serie documental:

a. Boletines informativos

La Licda. Jaén explica que estos boletines se generan a nivel institucional para informar sobre actividades y fechas de interés para la Comunidad Universitaria o una parte de ella.

Los miembros consideran que debe modificarse la definición y el contenido de dicha serie documental, para que ésta refleje que los boletines también pueden ser de carácter técnico.

Asimismo, solicitan el cambio de la función de la serie documental, para que en lugar de "Servir de medio de comunicación entre las personas de una misma instancia universitaria" indique "Servir de medio de comunicación para un público determinado".

Con respecto a la vigencia de estos documentos, los miembros proponen que en la ficha de la serie documental se realice una diferenciación, ya que los boletines técnicos no tienen el mismo valor que los boletines informativos.

El Lic. Barquero sugiere agregar una observación, para aclarar que los boletines recibidos por las unidades deben ser considerados documentos de referencia.

Los miembros plantean continuar con el análisis de series documentales en la siguiente sesión.

El Lic. Barquero somete a votación las consideraciones anteriores.

Votan a favor: Lic. Jorge Barquero Picado, Licda. Raquel Umaña Alpízar, Lic. Jeffry Chinchilla Madrigal, Dra. Elizeth Payne Iglesias, y la MLs. María Teresa Bermúdez Muñoz.


Total: 5 votos

En contra: Ninguno

Se acuerda:

1. Solicitar al Archivo Universitario la inclusión de las observaciones realizadas en la ficha de la serie documental "Boletines" y presentarla a los miembros de la CUSED para revisión en la siguiente sesión.
2. Solicitar al Archivo Universitario realizar una revisión de aquellos documentos considerados "nulos" para determinar su inclusión en la Tabla de plazos.
3. Solicitar al Archivo Universitario agregar una observación cuando se elabore el Informe de valoración de la Tabla de Plazos de Conservación y Eliminación de Documentos: series comunes en la Universidad de Costa Rica, en la cual se indique que dicho instrumento es propenso a modificación, para que en el transcurso del tiempo se puedan incluir otras series documentales de carácter general.
4. Solicitar a la Dra. Elizeth Payne realizar una revisión de la "Historia de la Universidad de Costa Rica" y presentar sus observaciones en una próxima sesión.
5. Solicitar a la MLs. María Teresa Bermúdez un análisis de los procedimientos y términos utilizados en el tema de control interno, para revisión en una próxima sesión.
6. Continuar con la revisión de las series documentales en la siguiente sesión.

Se levanta la sesión a las dieciséis horas.


Lic. Jorge Barquero Picado
Presidente


Licda. Raquel Umaña Alpízar
Secretaria

MFM

