



ACTA DE LA SESIÓN 10-2009
Celebrada el viernes 22 de mayo de 2009
Aprobada en la sesión 11 de viernes 29 de mayo de 2009

TABLA DE CONTENIDO

Artículo	Página
1.- Aprobación del acta 9-2009	2
2.- Informes y correspondencia	2
3.- Reprogramación de actividades de la CUSED	4
4.- Tabla de plazos de conservación de documentos de Rectoría	4

Acta de la sesión diez, celebrada por la Comisión Universitaria de Selección y Eliminación de Documentos (CUSED) a las catorce horas del día viernes veintidós de mayo de dos mil nueve.

Asisten a esta sesión: Licda. Katya Enamorado Salazar, representante de la Oficina Jurídica quien preside; Leonora Córdoba Roldán representante del Archivo Universitario Rafael Obregón Loría (AUROL), Secretaria; Lic. Jorge Barquero Picado, representante de la Rectoría; MLs. María Teresa Bermúdez Muñoz, representante de la Sección de Archivística, Escuela de Historia; Dra. Mariana Campos Vargas, representante de la Escuela de Historia. Sra. Cindy González González, Archivista de la Rectoría.

Katya Enamorado da lectura a la agenda:

1. *Aprobación de acta 9-2009*
2. *Informes y correspondencia*
3. *Fechas de reunión*
4. *Tabla de plazos de conservación y eliminación de documentos de la Rectoría y visita de la Sra. Cindy González González, Archivista de la Rectoría.*
5. *Informe de Valoración del Consejo Universitario*

Katya Enamorado somete a aprobación la agenda. Se obtiene el resultado siguiente: Total 5 votos, ninguno en contra. **SE APRUEBA.**

Artículo 1.- Aprobación del acta 9-2009.

Katya Enamorado somete a conocimiento el acta de la sesión 9-2009 celebrada el viernes 17 de abril de 2009 para su aprobación. Se obtiene el resultado siguiente: Total 5 votos, ninguno en contra. **SE APRUEBA CON MODIFICACIONES DE FORMA.**

Artículo 2.- Informes y correspondencia.

Correspondencia

- a) Oficio ORI-1157-2009 de 5 de mayo de 2009 suscrito por el M.B.A. José A. Rivera Monge, Director de la Oficina de Registro e Información, en el cual solicita la autorización para la eliminación de documentos con base en el artículo 4, sesión 106 de 27 de julio de 2006 y artículo 4, sesión 8-2009 de 27 de marzo de 2009; así como una audiencia a una de las próximas sesiones de esta Comisión.

Leonora Córdoba informa que el AUROL ya dio trámite a la solicitud y elaboró el acta de eliminación correspondiente. Agrega que de acuerdo con la agenda de la Comisión y considerando que en el mes de julio no se sesiona, la cita podría programarse para la primera sesión del mes de agosto.

- b) Oficio OEPI-0612-09 de 23 de abril de 2009 suscrito por el Arquitecto Fernando Aronne, Director de la Oficina Ejecutora del Programa de Inversiones (OEPI) en el que remite la Tabla de plazos de conservación y Eliminación de Documentos de la Oficina Ejecutora del Programa de Inversiones para estudio y aprobación de esta Comisión.
- c) Oficio CUSED-26-2009 de 21 de mayo de 2009 suscrito por la Licda. Katya Enamorado Salazar en el que comunica el acuerdo 1 de la sesión 8, artículo 3 de viernes 27 de marzo de 2009 a la señora Vicerrectora de Acción Social.

Informes

- d) Leonora Córdoba informa que el pasado miércoles 13 de mayo tuvo una reunión con el señor Ramón Bonilla, Director Ejecutivo de la Rectoría. La reunión tuvo dos propósitos, el primero discutir sobre la situación del AUROL dado que desde el 30 de abril se había vencido su recargo de funciones para atender asuntos de la dirección y el segundo entregar el plan presupuesto del año 2010, para su aprobación por la señora Rectora.

Explica que en relación con el puesto de dirección tomó la decisión de no aceptar el ofrecimiento que le hizo el Sr. Bonilla de pagarle una remuneración extraordinaria para coordinar el AUROL y un recurso adicional para distribuir las funciones de su puesto, en su defecto le solicitó respetuosamente tomar ya una decisión al respecto. Justificó su negativa en que el AUROL merece atención y un mejor posicionamiento ante la Comunidad Universitaria, e insistió en que si el título académico de quien ocupe el puesto es un requisito indispensable para esta Administración pues que se tome la decisión atendiendo esa prerrogativa.

En cuanto al plan presupuesto del año 2010 explica que fue un trabajo en equipo en el que todas las personas del AUROL participaron. Ella propuso una revisión de los objetivos, metas e indicadores planteados en el 2009 con base en las responsabilidades que plantea el Reglamento del SAU, se discutieron ampliamente y se aprobaron, luego se les dio contenido presupuestario conforme las necesidades que cada objetivo plantea y se ampliaron las justificaciones con base en las Políticas 2010 - 2014. Agrega que aún falta ajustar el plan estratégico para presentarlo formalmente a la OPLAU.

- e) Leonora Córdoba informa que recibió vía correo electrónico la I Convocatoria para el XXI Congreso Archivístico Nacional, que este año tiene el tema "*Valoración Documental: Un reto archivístico en los tiempos actuales*". Considera importante que las personas miembros de esta Comisión participen en dicho evento por ser justamente de lo que conoce. Propone que se le solicite la inscripción a la Rectoría.

Katya Enamorado agrega que está de acuerdo principalmente porque uno de los temas pendientes por discutir en el seno de esta Comisión es la declaración del valor científico cultural de los documentos universitarios.

María Teresa Bermúdez señala que ella participará en una mesa redonda en el Congreso y que también asistirá a las demás charlas.

Jorge Barquero y Mariana Campos manifiestan también su interés en participar en esta actividad.

- f) María Teresa Bermúdez informa que recientemente la Procuraduría General de la República emitió un dictamen sobre el Poder Judicial que considera importante su lectura como insumo para el estudio sobre la declaración del valor científico cultural de los documentos universitarios.

Artículo 3.- Reprogramación de actividades de la CUSED.

Leonora Córdoba propone reprogramar las actividades de esta Comisión de la manera siguiente:

2ª sesión ordinaria de mayo	viernes 29 de mayo
1ª sesión ordinaria de junio	viernes 12 de junio
2ª sesión ordinaria de junio	viernes 19 de junio
Receso	1º al 17 de julio
Congreso Archivístico	22, 23 y 24 de julio

Se somete a votación con el resultado siguiente: Total 5 votos, ninguno en contra.

Se acuerda:

1. Celebrar las sesiones ordinarias faltantes del primer semestre los días viernes 29 de mayo, 12 de junio y 19 de junio.
2. Solicitar a la Rectoría la inscripción de Mariana Campos, Jorge Barquero, Katya Enamorado y Leonora Córdoba al XXI Congreso Archivístico Nacional cuyo tema es "Valoración documental: Un reto archivístico en los tiempos actuales", por tratarse del tema que ocupa a esta Comisión.
3. Programar el receso de medio período del 1º al 17 de julio de 2009.

A las 15 horas ingresa la Sra. Cindy González González, Archivista de la Rectoría.

Artículo 4.- Tabla de plazos de conservación y eliminación de documentos de la Rectoría.

Katya Enamorado da la bienvenida a la Sra. González y le agradece su participación en la sesión de hoy.

Esta Comisión analiza la tabla de plazos de conservación y eliminación de documentos de la Rectoría, con el resultado siguiente:

No. de orden	Serie documental	Cambios / Adiciones	Observaciones y recomendaciones para el informe
1	Actas de la Asamblea Colegiada Representativa		Estas actas no se firman.
2	Expedientes de las sesiones de la Asamblea Colegiada Representativa	<i>Fechas extremas:</i> 2000-2008. Está dispersa en diferentes expedientes y se encuentran ubicados en el AUROL.	Para el 2011 se prevé la utilización de un nuevo sistema; sin embargo, la información contenida en los sistemas VDD y Lotus Notes no se va a migrar.
3	Expedientes de las sesiones del Consejo de Rectoría	<i>Fechas extremas:</i> 2000-2008. Está dispersa en diferentes expedientes y se encuentran ubicados en el AUROL.	Para el 2011 se prevé la utilización de un nuevo sistema; sin embargo, la información contenida en los sistemas VDD y Lotus Notes no se va a migrar.
4	Expedientes de las sesiones del Consejo de Rectoría Ampliado		Cambiar de soporte las grabaciones e intentar algún tipo de indización.
6	Consecutivos	Cartas enviadas (consecutivos)	
8	Discursos		Señalar la importancia de conservar esta serie pues refleja el pensamiento y dirección de la Academia durante los períodos rectorales.
14	Convenios (tomos)	<i>¿El documento o la información está automatizada?</i> Sí. Base de datos de Convenios y Contratos desarrollada en Lotus Notes. Contiene información de 1995 a 2008	
16	Contratos (tomos)	<i>Vigencia administrativa legal en el Archivo Universitario:</i> Cambiar la vigencia de acuerdo con el tipo de contrato. <i>Observaciones:</i> Se conservan todos los anteriores a 1974.	
21	Informes de labores del Rector o de la Rectora		Señalar la importancia de que la publicación contenga firma y sello.

María Teresa Bermúdez pregunta si los metadatos de los sistemas informáticos que se señalan en el instrumento los conserva la Rectoría.

Cindy González contesta que el sistema VDD fue elaborado por el Centro de Informática y supone que allí se conserve la documentación que soporta ese sistema. En relación con el Sistema Gestión de Correspondencia Institucional (GCI) desarrollado en Lotus Notes fue una adquisición que hizo la Universidad y desconoce si la documentación soporte la conserva la Institución.

Leonora Córdoba señala que en los números de orden donde corresponda, en la pregunta *¿El documento o la información está automatizada?* debe anotarse las fechas extremas de la información que contiene el sistema VDD y el nombre completo del sistema desarrollado en Lotus Notes: Gestión de Correspondencia Institucional (GCI).

María Teresa Bermúdez argumenta, en relación con el número de orden 6 *consecutivos* que considera necesario hacer un análisis diplomático en relación con el tipo de copia que se utiliza, para efectos principalmente probatorios. Señala que es una inquietud personal y que más adelante hará una propuesta en este sentido.

María Teresa Bermúdez considera que debe realizarse una tipificación exhaustiva de los *contratos* para que esta Comisión pueda realizar la valoración correcta según con el tipo de contrato.

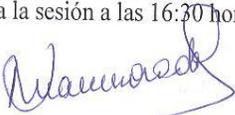
Leonora Córdoba señala, en relación con la pregunta de María Teresa, que sería importante contar con información sobre la ubicación de los metadatos del GCI para efectos de las recomendaciones que de esta Comisión en el Informe de Valoración.

Se somete a votación con el resultado siguiente: Total 5 votos, ninguno en contra.

Se acuerda:

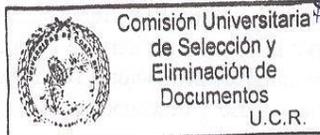
1. Solicitar a la Sra. Cindy González:
 - 1.1. Realizar una tipificación exhaustiva de los contratos que tramita la Rectoría y la presente en el corto plazo para que esta Comisión proceda con la aprobación de su tabla de plazos.
 - 1.2. Investigar dónde se conservan los metadatos que soportan los sistemas informáticos que se mencionan en la tabla de plazos”.
2. Solicitar al AUROL que realice las modificaciones a la tabla de plazos de la Rectoría que se señalan en la presente sesión.
3. Continuar con el análisis de la tabla de plazos de la Rectoría una vez que la Sra. González presente la información que se le solicita en esta sesión.

Se levanta la sesión a las 16:30 horas.


Licda. Katya Enamorado Salazar
Presidenta


Leonora Córdoba Roldán
Secretaria

LCR-28-05-09



Nota: Los documentos de esta acta pueden ser consultados en el Archivo Universitario Rafael Obregón Loría.

DOCUMENTOS DE LA SESIÓN 10-2009
Celebrada el viernes 22 de mayo de 2009
Aprobada en la sesión 11 de viernes 29 de mayo de 2009

<i>Artículo</i>	<i>Documento</i>	<i>Fecha</i>	<i>Remitente</i>	<i>Destinatario</i>	<i>Asunto</i>	<i>Ubicación</i>
2 a	ORI-1157-2009	05-05-2009	José. Rivera Monge	CUSED	Solicitud de audiencia	Expediente de ORI
2 b	OEPI-0612-09	23-04-2009	Fernando Aronne	CUSED	Remisión de la Tabla de plazos de conservación y eliminación de documentos	Expediente de OEPI
2 c	CUSED-26-2009	21-05-2009	Kaya Enamorado	VAS	Comunicación de acuerdo	Consecutivo