**«Acta\_eliminación»**

El día \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, a las \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ horas, los abajo firmantes, «Cargo\_superior\_jerarquico» de la «Unidad», y el encargado del archivo «Nombre\_encargado\_archivo», proceden a eliminar \_\_ metros lineales de los documentos descritos, para cumplir con lo estipulado por la Comisión Universitaria de Selección y Eliminación de Documentos, en su Informe de valoración \_\_, en \_\_\_\_, artículo \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Los documentos que se eliminan son los siguientes:

| Número de orden | Series documentales | Descripción | Fechas extremas |
| --- | --- | --- | --- |
|   |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Adicionalmente se eliminan \_\_\_ metros lineales de documentos de referencia y registros control.

Los documentos se convierten en material no legible, de acuerdo con lo que establece la normativa.

<MARCA\_FIRMA\_DIGITAL>

|  |  |
| --- | --- |
| «Nombre\_superior\_jerarquico» | «Nombre\_encargado\_archivo» |
| «Cargo\_superior\_jerarquico» | Encargado del archivo  |
| «Unidad» | «Unidad» |

INICIALES

Originales: Consecutivo actas de eliminación

Comisión Universitaria de Selección y Eliminación de Documentos